

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 562
privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, pentru anul 2024

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.379247/2023, raportul nr.412431/2023 întocmit de Direcția Impozite și Taxe și raportul de avizare nr.413108/2023 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea impozitelor și taxelor locale, pentru anul 2024 și avizele nr.51/2023 al Comisiei I-Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului, nr.40/2023 al Comisiei II-Urbanism, Protecția Mediului și Conservarea Monumentelor, nr.46/2023 al Comisiei III-Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr.51/2023 al Comisiei IV-Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport și nr.57/2023 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

În conformitate cu prevederile art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată, art.4 și art.9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, art.5 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b), art.27, art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.1, art.2 alin.(1) lit.h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar-fiscale, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Hotărârii de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Hotărârii de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea

comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b, alin.(4) lit.c, art.139 alin.(3) lit.c, art.154 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** (1) Impozitele și taxele locale, pe anul 2024, se stabilesc potrivit prezentei hotărâri.
- (2) Nivelurile cotelor, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor care se stabilesc, se actualizează și se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, sunt prevăzute în **anexa nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (3) Nivelurile altor taxe locale instituite în temeiul Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare, care se stabilesc, se actualizează, după caz, de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, sunt prevăzute în **anexa nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (4) Se aprobă zonele de atracție comercială, conform **anexei nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (5) Nivelurile taxelor locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice "Complex Sportiv Craiova–Stadion de Fotbal" care se stabilesc, se actualizează, după caz, de către Consiliul Local al Municipiului Craiova și procedura de administrare a acestora, sunt prevăzute în **anexa nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (6) Nivelurile taxelor locale pentru utilizarea temporară a Complexului Sportiv Craiova - Stadion de Atletism care se stabilesc, se actualizează, după caz, de către Consiliul Local al Municipiului Craiova și procedura de administrare a acestora, sunt prevăzute în **anexa nr.5**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (7) Nivelurile taxelor speciale instituite în temeiul Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, care se stabilesc, se actualizează, după caz, de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, sunt prevăzute în **anexa nr.6**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (8) Se instituie taxaspeciala pentru încărcarea autoturismelor electrice/hibride, în cuantum de 40 lei/mașină/încărcare. Aplicarea taxei se va face după aprobarea de către Consiliul Local a Regulamentului.
- (9) Nivelurile taxelor speciale instituite în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru utilizarea Complexului de agrement acvatic "WATER PARK" în Parcul Tineretului din Municipiul Craiova și regulamentul de funcționare a acestuia.sunt prevăzute în **anexa nr. 7**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.2.** Se aprobă zonarea teritoriului municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, în vederea determinării impozitului/taxei pe terenul din intravilanul localității, conform **anexei nr.8**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** (1) Se aprobă acordarea unei bonificații de 10%, pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2024, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.
- (2) Se aprobă acordarea unei bonificații de 10%, pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2024, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.
- (3) Se aprobă acordarea unei bonificații de 10%, pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2024, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.
- Art.4.** Se aprobă limitele amenzilor pentru contravențiile prevăzute la art.493 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform **anexei nr.9**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.5.** (1) Se aprobă acordarea scutirii/reducerii de la plata impozitului/taxei pe clădiri, scutirii impozitului/taxei pe teren și scutirii de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor prezentate în **anexa nr.10**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (2) Se aprobă procedurile de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri și scutirii impozitului/taxei pe teren, conform **anexelor nr.11-20**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (3) Se aprobă procedura și criteriile de acordare a reducerii cu 50% a impozitului/taxei pe clădiri, pe o perioadă de 3 ani consecutivi, în cazul clădirilor rezidențiale la care au fost executate lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare prevăzute la art.6 alin.(1), lit.b din Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, conform **anexei nr.21**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.6.** (1) Se aprobă majorarea cu 500% a impozitului pentru clădirile și/sau terenurile neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Craiova.
- (2) Criteriile de încadrare a clădirilor/terenurilor în categoria „neîngrijite” sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.9/2017 privind aprobarea criteriilor de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Craiova și a normelor de procedură instituite în acest sens.
- Art.7.** Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2024.
- Art.8.** Orice modificare a legislației incidente în domeniu, modifică de drept prevederile prezentei hotărâri.

Art.9. Primarul Municipiului Craiova prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Direcția de Evidență a Persoanelor, Direcția Impozite și Taxe, Direcția Economico-Financiară, Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Direcția Servicii Publice, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, Direcția Patrimoniu, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari, Direcția Baze Sportive și Agrement, Direcția Relații Publice și Management Documente, Serviciul Registrul Agricol, Serviciul Imagine, Serviciul Resurse Umane, Biroul Situații de Urgență și Protecție Civilă, Serviciul Autoritate Tutelară și Biroul Relații cu Consiliul Local, Evidență Documente și Arhivă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin DINDIRICĂ



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

I. Impozitul pe clădiri
I.a Cotele aprobate pentru stabilirea impozitului pe clădiri

Descriere	Prevedere	Cota pentru anul 2023	Cota pentru anul 2024
1.Cota de impozitare pentru clădirile cu destinație rezidențială și clădirile anexă aflate în proprietatea persoanelor fizice, prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.	0,08%-0,2%	0,1%	0,1%
2. Cota de impozitare pentru clădirile cu destinație nerezidențială aflate în proprietatea persoanelor fizice, prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal	0,2%-1,3%	1,3%	1,3%
3. Cota de impozitare pentru clădirile cu destinație nerezidențială aflate în proprietatea sau deținute de persoanele fizice, a căror valoare nu a fost actualizată în ultimii 5 ani, anteriori anului de referință, prevăzută la art.458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal	2%	2%	2%
4. Cota de impozitare pentru clădirile cu destinație nerezidențială utilizate în activități din domeniul agricol, aflate în aflate în proprietatea sau deținute de persoanele fizice/juridice, prevăzută la art.458 alin.(3) și art.460 alin(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal	0,4%	0,4%	0,4%
5. Cota de impozitare pentru clădirile cu destinație rezidențială aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind	0,08%-0,2%	0,2%	0,2%

Codul fiscal.			
6. Cota de impozitare pentru clădirile cu destinațienerezidențialăaflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, prevăzute la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.	0,2%-1,3%	1,3%	1,3%
7. Cota de impozitare pentru clădirile în aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, a căror valoare nu a fost actualizată în ultimii 5 ani, anteriori anului de referință, prevăzute la art.460 alin.(8) din Legea nr.227/2015	5%	5%	5%

I.b.Cotele adiționale stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova

Descriere	Prevedere	Cotele aprobate pentru anul 2023	Cotele stabilite pentru anul 2024
1.Cota adițională la impozitul pe clădiri pentru clădirile cu destinație rezidențialăși clădirile anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, prevăzută la art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.	Maxim 50% față de nivelurile maxime stabilite de Codul fiscal	0	0
2.Cota adițională la impozitul/ taxa pe clădiri pentru clădirile cu destinație nerezidențială, aflate în proprietatea persoanelor fizice, prevăzută la art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.	Maxim 50% față de nivelurile maxime stabilite de Codul fiscal	0	0
3.Cota adițională la impozitul/ taxa pe clădiri pentru clădirile cu destinațienerezidențialăaflate în proprietatea sau deținute de persoanele fizice, a căror valoare nu a fost actualizată în ultimii 5 ani, anteriori anului de referință, prevăzută la art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.	Maxim 50% față de nivelurile maxime stabilite de Codul fiscal	0	0

4.Cota adițională la impozitul/ taxa pe clădiri, pentru clădirile cu destinație nerezidențială utilizate în activități din domeniul agricol, aflate în proprietatea sau deținute de persoanele fizice/juridice, prevăzută la art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.	Maxim 50% față de nivelurile maxime stabilite de Codul fiscal	0	0
5.Cota adițională la impozitul/ taxa pe clădiri pentru clădirile cu destinație rezidențială, aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, prevăzută la art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.	Maxim 50% față de nivelurile maxime stabilite de Codul fiscal	50%	50%
6.Cota adițională la impozitul/ taxa pe clădiri pentru clădirile cu destinație nerezidențială aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice prevăzută la art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.	Maxim 50% față de nivelurile maxime stabilite de Codul fiscal	10%	10%
7.Cota adițională la impozitul/ taxa pe clădirile pentru aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice a căror valoare nu a fost actualizată în ultimii 5 ani, anteriori anului de referință, prevăzută la art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.	Maxim 50% față de nivelurile maxime stabilite de Codul fiscal	50%	50%
8.(1)Cota adițională la impozitul/ taxa pe clădiri, pentru clădirile cu destinație nerezidențială aflate în proprietatea sau deținute de persoanele fizice/ juridice, care se află în zona pilot - “Lipscănia Craiovei” definită prin Planul Urbanistic Zonal aprobat prin HCL 284/30.10.2008, care nu respectă prevederile Regulamentului Local de Urbanism - art.8 cu privire la aspectul exterior al clădirilor din capitolul II 3.3 Dispoziții particulare pentru unitățile teritoriale de referință (UTR), cu privire la fiecare UTR, prevăzută la art.489 din Legea nr.227/2015	Maxim 50% față de nivelurile maxime stabilite de Codul fiscal	50%	50%

privind Codul fiscal;		
(2) Majorarea se aplică începând cu anul următor constatării.		
(3) În cazul cumulării mai multor cote adiționale aferente aceluiași tip de impozit se va aplica o cotă cumulată de maxim 50% conform prevederilor art. 489 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.		

I.c Valorile impozabile pe metru pătrat, în cazul persoanelor fizice prevăzute la art.457 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației este de 13,8 %, potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, conform art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă 2023 - lei/m ² -		Valoarea impozabilă 2024 - lei/m ² -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1187	712	1351	810
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	356	238	405	271
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	238	207	271	236
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte	149	88	170	100

materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic					
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

II. Impozitul/taxa pe teren

II.a Nivelul impozitului/taxei pe teren pe hectar pentru terenurile situate în intravilanul municipiului Craiova, înregistrate în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, prevăzută la art.465 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației este de 13,8 %, potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, conform art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei pentru anul 2023 - lei/ha -	Nivelurile minime și maxime ale impozitului/taxei din Legea nr.227/2015 indexate cu rata inflației (13,8%) -lei/ha-	Nivelurile impozitului/taxei pentru anul 2024 - lei/ha -
A	14.913	9.284 - 23.207	16.971
B	11.274	7.017 - 17.543	12.830
C	7.714	4.802 -12.005	8.779
D	3.664	2.281 -5.704	4.170

II.b Nivelul impozitului/taxei pe teren pe hectar pentru terenurile situate în intravilanul municipiului Craiova, înregistrate în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, prevăzut la art.465 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației este de 13,8 %, potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, conform art.49] din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Nr. crt.	Zona Categorie de folosință	Nivelurile pt.2023 lei/ha				Nivelurile pt.2024 lei/ha			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1	Teren arabil	33	25	23	18	38	28	26	20
2	Pășune	25	23	18	16	28	26	20	18
3	Fâneță	25	23	18	16	28	26	20	18
4	Vie	55	41	33	23	63	47	38	26
5	Livadă	63	55	41	33	72	63	47	38
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	33	25	23	18	38	28	26	20
7	Teren cu ape	18	16	8	0	20	18	9	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

II.c Nivelul impozitului/taxei pe teren pe hectar pentru terenurile situate în extravilanul municipiului Craiova, prevăzut la art.465 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației este de 13,8 %, potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, conform art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Nr. crt.	Categorie de folosință	Limitele minime și maxime ale impozitului/taxei din Legea nr.227/2015 indexate cu rata inflației -lei/ha-	Impozit/Taxă 2023 (lei/ha)	Impozit/Taxă 2024 (lei/ha)
1	Teren cu construcții	30-41	36	41
2	Teren arabil	57-67	59	67
3	Pășune	27-38	33	38
4	Fâneță	27-38	33	38
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	64-75	66	75
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0

6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	65-76	67	76
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	9-22	19	22
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1-7	6	7
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34-46	40	46
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0
10	Teren neproductiv	0	0	0

III. Impozitul pe mijloacele de transport

III.a Pentru autovehiculele prevăzute la art.470 alin.(2) se stabilesc următoarele niveluri pe fiecare grupă de 200 cm³ sau fracțiune, indexate cu rata inflației este de 13,8 %, potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, conform art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	I. Vehicule înmatriculate		
		2023 lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	2024 lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluși autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8	9	
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluși cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9	10	
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	22	25	
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	85	97	
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	171	195	
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	345	393	
7	Autobuze, autocare, microbuze	28	32	

8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	35	40
9	Tractoare înmatriculate	22	25
II. Vehicule înregistrate			
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cm ³	
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4	5
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6	7
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	178 lei/an	203 lei/an

III.b Impozitul pentru mijloacele de transport hibride, prevăzut la art.470 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Impozitul pe mijloacele de transport hibride, conform Codului fiscal	Reducerea aprobată pentru impozitul pe mijloacele de transport hibride pe anul 2023	Reducerea aprobată pentru impozitul pe mijloacele de transport hibride pe anul 2024
Impozitul se reduce cu minimum 50%, conform hotărârii consiliului local	95%	95%

III.c În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor, conform art.470 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, conform art.491 alin.(1¹) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

"Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an) pentru 2023		Impozitul (în lei/an) pentru 2024	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I două axe				

1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	153	0	154
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	153	426	154	428
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	426	599	428	602
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	599	1.356	602	1.363
5	Masa de cel puțin 18 tone	599	1.356	602	1.363
II 3 axe					
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	153	267	154	269
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	267	549	269	552
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	549	713	552	716
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	713	1.099	716	1.104
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.099	1.707	1.104	1.716
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.099	1.707	1.104	1.716
7	Masa de cel puțin 26 tone	1.099	1.707	1.104	1.716
III 4 axe					
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	713	723	716	726
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	723	1.128	726	1.134
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.128	1.792	1.134	1.800
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.792	2.658	1.800	2.671
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.792	2.658	1.800	2.671
6	Masa de cel puțin 32 tone	1.792	2.658	1.800	2.671

III.dÎn cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor, conform art.470 alin.(6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, conform art.491 alin.(1¹) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă	Impozitul (în lei/an) 2023	Impozitul (în lei/an) 2024
--	----------------------------	----------------------------

admisă	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 + 1 axe			
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0
	2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0
	3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	0	70
	4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	69	70	159
	5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	158	159	373
	6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	371	373	482
	7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	480	482	870
	8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	866	870	1.527
	9 Masa de cel puțin 28 tone	866	870	1.527
II	2 + 2 axe			
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	148	149	348
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	346	348	572
	3 Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	569	572	841
	4 Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	836	841	1.015
	5 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.010	1.015	1.666
	6 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.658	1.666	2.313
	7 Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.301	2.313	3.511
	8 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.301	2.313	3.511
	9 Masa de cel puțin 38 tone	2.301	2.313	3.511
III	2 + 3 axe			
	1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.831	1.840	2.561
	2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.549	2.561	3.481
	3 Masa de cel puțin 40 tone	2.549	2.561	3.481
IV	3 + 2 axe			

1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.618	2.247	1.626	2.258
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.247	3.108	2.258	3.123
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.108	4.598	3.123	4.620
4	Masa de cel puțin 44 tone	3.108	4.598	3.123	4.620
V 3 + 3 axe					
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	921	1.114	925	1.119
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.114	1.663	1.119	1.671
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.663	2.648	1.671	2.661
4	Masa de cel puțin 44 tone	1.663	2.648	1.671	2.661

III.eÎn cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulate care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la III.d, impozitul pe mijloacele de transport prevăzute la art.470 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se indexează cu rata inflației de 13,8 %, potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, conform art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal și este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	2023 Impozit - lei -	2024 Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9	10
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	40	46
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	61	69
d. Peste 5 tone	77	88

III.fÎn cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport prevăzute la art.470 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se indexează cu rata inflației de 13,8 %, potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, conform art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal și este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor :

Mijlocul de transport pe apă	2023 Impozit - lei/an -	2024 Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25	28
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67	76
3. Bărci cu motor	249	283

4. Nave de sport și agrement			
a) Cu lungimea de la 2,5 m până la 7 m inclusiv	593		675
b) Cu lungimea de la 7,01 m până la 15 m inclusiv	949		1080
c) Cu lungimea de peste 15 m	1327		1510
d) Yahturi	Stabilită conform lit.a-c	Stabilită conform lit.a-c	
5. Scutere de apă	249		283
6. Remorchere și împingătoare:	X		X
a) până la 500 CP, inclusiv	662		753
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1078		1227
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1658		1887
d) peste 4000 CP	2654		3020
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	214		244
8. Ceamuri, șlepușișbarje fluviale:	X		X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	214		244
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	332		378
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	582		662

III.gCote adiționale stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova în cazul impozitului pe mijloacele de transport

	Cotele adițională pentru anul 2023	Cotele adițională pentru anul 2024
Cota adițională pentruimpozitul pe mijloacele de transport, prevăzută la art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal	13%	13%

IV. Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor prevăzute la art.474 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

IV. a Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Nivel taxă conform Codului fiscal	Taxa 2023	Taxa 2024
a) până la 150 m ² , inclusiv	6-7	6	7
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	7-8	7	8
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	8-10	9	10

d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	10-16	14	16
e) între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	17-19	17	19
f) peste 1.000 m ²	19+ 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	17+ 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	19+ 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

IV.b Nivelul taxei pentru prelungirea certificatului de urbanism, în cuantum de 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației inițiale.

IV.c Nivelul taxei pentru eliberarea autorizației de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire anexă, în cuantum de 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

IV.d Nivelul taxei pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la art.474 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, în cuantum de 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

IV.e Nivelul taxei pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții, în cuantum de 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

IV.f Nivelul taxei pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier, în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, în cuantum de 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

IV.g Nivelul taxei pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote, ori campinguri, în cuantum de 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

IV.h Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare.

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024
Până la 19 lei pentru fiecare metru pătrat afectat	8	9

IV.i Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024
Până la 9 lei pentru fiecare metru pătrat ocupat de construcție	8	9

IV.j Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024
Până la 16 lei pentru fiecare bransament	14	16

IV.k Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală.

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024
Până la 10 lei pentru fiecare metru pătrat ocupat de construcție	9	10

V. Taxe pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități prevăzute la art.475 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

V.a. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024
Până la 27 lei	24	27

V.b Taxa pentru eliberarea atestatului de producător și viza anuală a acestuia.

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024
Până la 108 lei	103	108

V.c Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024
Până la 90 lei	16	18

V.d(1) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor se stabilește astfel:

Categorie	Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024
a) pentru unitățile cu suprafață desfășurată până la 50 mp	Până la 5138 lei/an	954	1086
b) pentru unitățile cu suprafață desfășurată între 51 mp și 150 mp		1908	2171
c) pentru unitățile cu suprafață desfășurată între 151 mp și 300 mp		3498	3981
d) pentru unitățile cu suprafață desfășurată de peste 301 mp-500 mp		4240	4825
e) pentru unitățile cu suprafață desfășurată de peste 500 mp	Până la 10274 lei/an	4770	5428

(2) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive

Categorie	Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024
a) pentru unitățile cu suprafață desfășurată de până la 500 mp, inclusiv	Până la 5136 lei/an		
e) pentru unitățile cu suprafață desfășurată de peste 500 mp	Până la 10274 lei/an	593	675

(3) Taxa se plătește anticipat la eliberarea/vizarea autorizației de funcționare. Autorizațiile pentru desfășurarea unei activități economice se vizează anual, până la data de 31 decembrie pentru anul următor.

VI. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

VI.a. Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la art.477 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024
Între 1% și 3% din valoarea serviciilor de reclamă și publicitate	3%	3%
Cota adițională conform art.489	20%	20%

VI.b. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate prevăzută la art.478 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

VI.b.1) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024
Până la 42 lei/mp/an	37	42

VI.b.2) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate

Nivel taxă conform Codului fiscal	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024
Până la 31 lei/mp/an	27	31

VII. Impozitul pe spectacole prevăzut la art.48 l din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Categorie	Nivel impozit conform Codului fiscal	Cuquantum impozit 2023	Cuquantum impozit 2024
a)Spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	Până la 2% din suma încasată din valoarea biletelor de intrare și abonamentelor	2%	2%
b)în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).	Până la 5% din suma încasată din valoarea biletelor de intrare și abonamentelor	5%	5%

VIII. Alte dispoziții comune

Criteriile de majorare a impozitelor și taxelor locale

Temeiul legal conform Cod fiscal	
Art.489 alin.(1) și (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal	a) păstrarea unui nivel al fiscalității comparabil cu anii anteriori, în scopul asigurării caracterului predictibil al veniturilor obținute din impozitul pe proprietate; b) asigurarea resurselor pentru realizarea de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului Craiova.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ



**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului
Local al Municipiului Craiova nr.562/2023
(pag.1-9)**

**Tabloul cuprinzând nivelurile altor taxe locale instituite conform art 486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal indexate cu
rata inflației de 13,8% , potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/ propuneri primite în perioada de
transparență**

Nr. crt.	Denumirea și cuantumul taxei	Direcția/Serviciul care o administrează																			
1.	Taxa pentru ocuparea terenurilor aparținând domeniului public și privat cu terase sezoniere, în care se desfășoară activități comerciale, diferențiată pe zone de atracție comercială*, se stabilește astfel: <table><tr><th rowspan="2">Zona de atracție comercială</th><th colspan="2">lei/mp/zi</th></tr><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>Zona 0</td><td>0,63</td><td>0,72</td></tr><tr><td>Zona 1</td><td>0,42</td><td>0,48</td></tr><tr><td>Zonele 2 și 3</td><td>0,31</td><td>0,35</td></tr></table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi		2023	2024	Zona 0	0,63	0,72	Zona 1	0,42	0,48	Zonele 2 și 3	0,31	0,35	Direcția Patrimoniu					
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi																				
	2023	2024																			
Zona 0	0,63	0,72																			
Zona 1	0,42	0,48																			
Zonele 2 și 3	0,31	0,35																			
2.	Taxa pentru ocuparea terenurilor aparținând domeniului public și privat cu construcții provizorii și rulote, diferențiată pe zone de atracție comercială*, se stabilește astfel: a) Pentru activități de producție și prestări de servicii: <table><tr><th rowspan="2">Zona de atracție comercială</th><th colspan="2">lei/mp/zi</th></tr><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>Zona 0</td><td>0,27</td><td>0,31</td></tr><tr><td>Zona 1</td><td>0,22</td><td>0,25</td></tr><tr><td>Zonele 2 și 3</td><td>0,10</td><td>0,11</td></tr></table> b) Pentru activități comerciale: <table><tr><th rowspan="2">Zona de atracție comercială</th><th colspan="2">lei/mp/zi</th></tr><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr></table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi		2023	2024	Zona 0	0,27	0,31	Zona 1	0,22	0,25	Zonele 2 și 3	0,10	0,11	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi		2023	2024	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi																				
	2023	2024																			
Zona 0	0,27	0,31																			
Zona 1	0,22	0,25																			
Zonele 2 și 3	0,10	0,11																			
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi																				
	2023	2024																			

	<table><tr><th rowspan="2">Zona de atracție comercială</th><th colspan="2">lei/mp/zi</th></tr><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>Zona 0</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>Zona 1</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Zonele 2 și 3</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi		2023	2024	Zona 0	3	3	Zona 1	2	2	Zonele 2 și 3	1	1	
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi															
	2023	2024														
Zona 0	3	3														
Zona 1	2	2														
Zonele 2 și 3	1	1														
6.	Tariful minim pentru scoaterea la licitație și ocuparea spațiilor comerciale și a construcțiilor provizorii (căsuțe, chioșcuri, etc) ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Craiova, în funcție de zona de atracție comercială, se stabilesc astfel: <table><tr><th rowspan="2">Zona de atracție comercială</th><th colspan="2">lei/mp/zi</th></tr><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>Zona 0</td><td>24</td><td>27</td></tr><tr><td>Zona 1</td><td>20</td><td>23</td></tr><tr><td>Zonele 2 și 3</td><td>18</td><td>20</td></tr></table> (1) Taxa pentru folosirea suprafețelor de teren aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Craiova, prevăzute în autorizațiile de construire, pentru executarea de căi de acces la spațiile cu altă destinație decât cea de locuit situate în blocurile de locuințe ori în alte clădiri și locuri de parcare la spațiile cu orice destinație, situate în construcțiile noi, se stabilește la valoarea de 81 lei/mp/an.	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi		2023	2024	Zona 0	24	27	Zona 1	20	23	Zonele 2 și 3	18	20	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi															
	2023	2024														
Zona 0	24	27														
Zona 1	20	23														
Zonele 2 și 3	18	20														
7.	<table><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>71 lei/mp/an</td><td>81 lei/mp/an</td></tr></table> (2) Prin cale de acces se înțelege realizarea de: alei, scări, rampe, jardiniere și alte lucrări pentru realizarea de accese la spațiile cu altă destinație decât cea de locuit, care nu vor fi prevăzute cu închideri laterale. (3) Taxa se datorează începând cu luna următoare celei în care s-a eliberat autorizația de construire.	2023	2024	71 lei/mp/an	81 lei/mp/an	Direcția Patrimoniu										
2023	2024															
71 lei/mp/an	81 lei/mp/an															

	(4) Taxa se plătește anticipat la eliberarea autorizațiilor de construire pentru întreaga perioadă prevăzută în acestea. (5) Pentru anii următori celui în care s-a eliberat autorizația de construire taxa se plătește integral până la data de 31 martie, inclusiv, a fiecărui an. (6) Pentru sumele neachitate în termen, contribuabilii datorează majorări de întârziere calculate potrivit prevederilor legale pentru neplata în termen a obligațiilor bugetare. Taxa pentru folosința terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Craiova, cultivat cu legume și zarzavaturi* se stabilește la 3,2 lei /mp/an.	Direcția Patrimoniu				
8.	<table><tr><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>2,8 lei/mp/an</td><td>3,2 lei/mp/an</td></tr></table>	2023	2024	2,8 lei/mp/an	3,2 lei/mp/an	
2023	2024					
2,8 lei/mp/an	3,2 lei/mp/an					
9.	Taxa pentru folosința terenurilor ocupate cu construcții provizorii având destinația de garaje* se stabilește la 1,9 lei/mp/lună. <table><tr><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>1,7 lei/mp/lună</td><td>1,9 lei/mp/lună</td></tr></table>	2023	2024	1,7 lei/mp/lună	1,9 lei/mp/lună	Direcția Patrimoniu
2023	2024					
1,7 lei/mp/lună	1,9 lei/mp/lună					
10.	Taxa pentru folosința terenurilor ocupate cu construcții provizorii având destinația de copertine*, se stabilește la 1,5 lei/mp/lună. <table><tr><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>1,3 lei/mp/lună</td><td>1,5 lei/mp/lună</td></tr></table>	2023	2024	1,3 lei/mp/lună	1,5 lei/mp/lună	Direcția Patrimoniu
2023	2024					
1,3 lei/mp/lună	1,5 lei/mp/lună					
11.	Taxa pentru folosirea cu timp parțial a caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologie și altele asemenea* se stabilește la 203 lei/oră. <table><tr><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>178 lei/oră</td><td>203 lei/oră</td></tr></table>	2023	2024	178 lei/oră	203 lei/oră	Direcția Patrimoniu
2023	2024					
178 lei/oră	203 lei/oră					
12.	Taxa anuală pentru terenurile aparținând domeniului public al municipiului Craiova pe care sunt amplasate echipamente electronice și de telecomunicații* se stabilește la 55 lei/mp/lună.	Direcția Patrimoniu				

		48 lei/mp/lună	55 lei/mp/lună										
13.	Taxa pentru folosirea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea de: a) evenimente promoționaleși campanii publicitare* se stabilește la 13 lei/mp/zi; b) expoziții auto* se stabilește la 20lei/mp/zi.	<table><tr><th colspan="2">2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>a</td><td>11 lei/mp/zi</td><td>13 lei/mp/zi</td></tr><tr><td>b</td><td>18 lei/mp/zi</td><td>20 lei/mp/zi</td></tr></table>	2023		2024	a	11 lei/mp/zi	13 lei/mp/zi	b	18 lei/mp/zi	20 lei/mp/zi		Direcția Patrimoniu
2023		2024											
a	11 lei/mp/zi	13 lei/mp/zi											
b	18 lei/mp/zi	20 lei/mp/zi											
14.	I. Taxa pentru folosirea temporară a locurilor publice cu căsuțe/corturi proprii la sărbători, festivaluri și târguri pentru activități de comerț alimentație publică se stabilește la 40 lei/mp/zi. <table><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>35 lei/mp/zi</td><td>40 lei/mp/zi</td></tr></table> II. Taxa pentru folosirea temporară a locurilor publice cu căsuțe/corturi proprii la sărbători, festivaluri și târguri pentru activități de comerț produse nealimentare și alimentare preambalate se stabilește la 13 lei/mp/zi <table><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>11 lei/mp/zi</td><td>13 lei/mp/zi</td></tr></table>	2023	2024	35 lei/mp/zi	40 lei/mp/zi	2023	2024	11 lei/mp/zi	13 lei/mp/zi			Direcția Patrimoniu	
2023	2024												
35 lei/mp/zi	40 lei/mp/zi												
2023	2024												
11 lei/mp/zi	13 lei/mp/zi												
15.	I. Taxa pentru folosirea temporară a locurilor publice cu căsuțe/corturi puse la dispoziție de Primăria Municipiului Craiova la sărbători, festivaluri, târguri pentru activități de comerț			Direcția Patrimoniu									

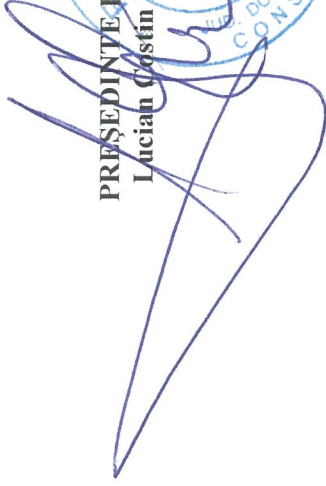
	<table><tr><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>48 lei/mp/zi</td><td>55 lei/mp/zi</td></tr></table> II. Taxa pentru folosirea temporară a locurilor publice cu căsuțe/corturi puse la dispoziție de Primăria Municipiului Craiova la sărbători, festivaleși târguri pentru activități de comerț produse și alimentare preambalate se stabilește la 17 lei/mp/zi <table><tr><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>15 lei/mp/zi</td><td>17 lei/mp/zi</td></tr></table>	2023	2024	48 lei/mp/zi	55 lei/mp/zi	2023	2024	15 lei/mp/zi	17 lei/mp/zi					
2023	2024													
48 lei/mp/zi	55 lei/mp/zi													
2023	2024													
15 lei/mp/zi	17 lei/mp/zi													
16.	Taxă pentru ocuparea terenurilor aparținând domeniului public al municipiului cu piețe volante conform art. 7 lit.e) din H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, diferențiată pe zone de atracție comercială*, se stabilește astfel: <table><tr><td>Zona de atracție comercială</td><td>lei/mp/zi 2023</td><td>lei/mp/zi 2024</td></tr><tr><td>Zona 0</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Zona 1</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Zona 2,3</td><td>3</td><td>3</td></tr></table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi 2023	lei/mp/zi 2024	Zona 0	5	6	Zona 1	4	5	Zona 2,3	3	3	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi 2023	lei/mp/zi 2024												
Zona 0	5	6												
Zona 1	4	5												
Zona 2,3	3	3												

17.	Taxa pentru ocuparea terenurilor aparținând domeniului public și privat cu autorulote comerciale, parcuri de distracții și activități de agrement, în care se desfășoară activități comerciale, diferențiată pe zone de atracție comercială*, se stabilește astfel: <table><tr><td>Zona de atracție comercială</td><td>lei/mp/zi 2023</td><td>lei/mp/zi 2024</td></tr><tr><td>Zona 0</td><td>1,6</td><td>1,8</td></tr><tr><td>Zona 1</td><td>1</td><td>1,2</td></tr><tr><td>Zona 2,3</td><td>0,5</td><td>0,6</td></tr></table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi 2023	lei/mp/zi 2024	Zona 0	1,6	1,8	Zona 1	1	1,2	Zona 2,3	0,5	0,6	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi 2023	lei/mp/zi 2024												
Zona 0	1,6	1,8												
Zona 1	1	1,2												
Zona 2,3	0,5	0,6												
18.	Taxa de parcare pe domeniul public pentru autovehiculele operatorilor județeni de transport public de persoane, care utilizează capetele de traseu pe domeniul public al municipiului Craiova, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.267/2006, se stabilește la 7 lei/zi/vehicul. <table><tr><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>6 lei/zi/vehicul</td><td>7 lei/zi/vehicul</td></tr></table>	2023	2024	6 lei/zi/vehicul	7 lei/zi/vehicul	Direcția Servicii Publice								
2023	2024													
6 lei/zi/vehicul	7 lei/zi/vehicul													
19.	(1)Taxa pentru parcare curentă pe domeniul public al municipiului, cu excepția parcarilor cu plată prin SMS sau alte mijloace de plată, semnalizată prin indicator „Parcare cu plată” <table><tr><td>Tip</td><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>a)Autovehicule cu excepția celor de la punctele b și c</td><td>74 lei/an</td><td>100 lei/an</td></tr><tr><td>b)Autovehicule acționate electric</td><td>37 lei/an</td><td>42 lei/an</td></tr><tr><td>c)Mijloce de transport hibride</td><td>37 lei/an</td><td>42 lei/an</td></tr></table> Taxa se plătește în conformitate cu procedura aprobată prin HCL 31/2017, cu modificările și completările ulterioare.	Tip	2023	2024	a)Autovehicule cu excepția celor de la punctele b și c	74 lei/an	100 lei/an	b)Autovehicule acționate electric	37 lei/an	42 lei/an	c)Mijloce de transport hibride	37 lei/an	42 lei/an	Direcția Servicii Publice
Tip	2023	2024												
a)Autovehicule cu excepția celor de la punctele b și c	74 lei/an	100 lei/an												
b)Autovehicule acționate electric	37 lei/an	42 lei/an												
c)Mijloce de transport hibride	37 lei/an	42 lei/an												

20.	Taxa pentru parcare pe domeniul public cu plata prin SMS sau alte mijloace de plată, semnalizată cu indicator „Parcare cu Plată”, se stabilește la 2 lei/oră. Taxa se plătește în conformitate cu procedura aprobată prin HCL 31/2017, cu modificările și completările ulterioare. <table><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>2 lei/oră</td><td>2 lei/oră</td></tr></table>	2023	2024	2 lei/oră	2 lei/oră	Direcția Servicii Publice								
2023	2024													
2 lei/oră	2 lei/oră													
21.	Taxa pentru parcare ocazională pe domeniul public, cu plata prin SMS se stabilește la 1 leu/zi și 24 lei/lună. Taxa se plătește în conformitate cu procedura aprobată prin HCL 31/2017, cu modificările și completările ulterioare. <table><tr><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>1 leu/zi</td><td>1 leu/zi</td></tr><tr><td>21 lei/lună</td><td>24 lei/lună</td></tr></table>	2023	2024	1 leu/zi	1 leu/zi	21 lei/lună	24 lei/lună	Direcția Servicii Publice						
2023	2024													
1 leu/zi	1 leu/zi													
21 lei/lună	24 lei/lună													
22.	(1) Taxa pentru parcare de reședință cu plată, pe domeniul public al municipiului, pentru utilizatorii locurilor de parcare atribuite prin repartizare directă, conform art.52 din HCL 73/2019, se stabilește la: <table><tr><th>Zona</th><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>Zona 0</td><td>168 lei/an</td><td>191 lei/an</td></tr><tr><td>Zona 1</td><td>135 lei/an</td><td>154 lei/an</td></tr><tr><td>Zona 2</td><td>112 lei/an</td><td>127 lei/an</td></tr></table> (2) Taxa pentru parcare de reședință cu plată, pe domeniul public al municipiului, pentru utilizatorii locurilor de parcare atribuite prin procedura competițională prevăzută la art.53 din HCL 73/2019 va fi stabilită la nivelul rezultat în urma licitației locului de parcare, având ca preț de pornire nivelul taxei stabilite la punctul 1. (3) Taxa se plătește anticipat în conformitate cu procedura aprobată prin HCL 31/2017 cu modificările și completările ulterioare. (4) Taxa pentru parcare de reședință cu plată, pe domeniul public al	Zona	2023	2024	Zona 0	168 lei/an	191 lei/an	Zona 1	135 lei/an	154 lei/an	Zona 2	112 lei/an	127 lei/an	Direcția Servicii Publice
Zona	2023	2024												
Zona 0	168 lei/an	191 lei/an												
Zona 1	135 lei/an	154 lei/an												
Zona 2	112 lei/an	127 lei/an												

	municipiului se recalculează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au survenit modificările cu privire la dreptul de proprietate sau de utilizare al bunului.	Direcția Elaborare și Implementare Proiecte				
23.	Taxa de reabilitare termică stabilită conform HCL nr.35/2013, cu modificările și completările ulterioare.	Direcția Elaborare și Implementare Proiecte				
24.	Taxa de reabilitare termică stabilită conform HCL nr.344/2017.					
25.	Taxa pentru eliberarea copiilor heliografice de pe planuri cadastrale sau alte asemenea planuri, deținute de autoritatea locală, se stabilește la 6 lei/ filă. <table><tr><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>5 lei/ filă</td><td>6 lei/ filă</td></tr></table>	2023	2024	5 lei/ filă	6 lei/ filă	Direcția Urbanism
2023	2024					
5 lei/ filă	6 lei/ filă					
26.	Taxa de divorț pe cale administrativă se stabilește la 675 lei. <table><tr><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>593 lei</td><td>675 lei</td></tr></table>	2023	2024	593 lei	675 lei	Direcția de Evidență a Persoanelor
2023	2024					
593 lei	675 lei					

* Taxele pentru ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Craiova, administrate de către Direcția Patrimoniu, se achită anticipat


 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Lucian Costin DINDIRICA

**ORGANIZAREA
teritoriului municipiului Craiova
pe zone de atracție comercială**

- ZONA 0** - delimitată de străzile: Calea București, Unirii, Mihail Kogălniceanu, Eugeniu Carada (Ialomicioarea), Arieș, B-dul Carol, Parcul Romanescu.
- ZONA 1** - delimitată de străzile: Vasile Alecsandri de la intersecția cu str.Frații Golești (Reforma Agrară), str.Fr. Golești de la intersecția cu Vasile Alecsandri până la Calea București, str.Dezrobirii de la intersecția Calea București până la A.I.Cuza, Lupeni, Împăratul Traian (Siloz) de la str.Buzești până la str.Lupeni, Alexandru Macedonski, de la intersecția cu str.Împăratul Traian (Siloz), până la str.Unirii, Unirii de la intersecția cu str.Macedonski până la b-dul Știrbei Vodă (23 August), Știrbei Vodă de la intersecția cu str. Unirii, Unirii până la intersecția cu str. Cîmpia Izlaz, Cîmpia Izlaz de la intersecția cu str.Știrbei Vodă până la intersecția cu str.Madona Dudu (Maxim Gorki), Brîndușa, Mihai Viteazu de la intersecția cu str.Breștei, Breștei de la intersecția cu str.Iancu Jianu, Iancu Jianu până la intersecția cu str.Nicolae Titulescu, Nicolae Titulescu până la str.Constantin Brîncuși, Constantin Brîncuși până la str.Principatele Unite, Ștefan cel Mare, de la Principatele Unite până la str.Doinei, Vasile Conta de la str.Doinei până la b-dul Carol I, B-dul Carol I de la Calea București până la intersecția cu b-dul Dacia, b-dul Decebal de la intersecția cu b-dul Carol I până la intersecția cu str.Bătrânilor, str.Vasile Alecsandri de la intersecția cu str.Frații Golești până la intersecția cu str.Dezrobirii, str.Dezrobirii de la intersecția cu str.Gilortului până la intersecția str.Petre Ispirescu, str.Petre Ispirescu de la intersecția cu str.Dezrobirii până la intersecția cu Calea București, Calea București de la intersecția cu str.Frații Golești (Reforma Agrară) până la intersecția cu str. Petre Ispirescu, Nicolae Titulescu de la intersecția cu str.Iancu Jianu până la intersecția cu str.Maria Tănase, B-dul 1 Mai de la intersecția cu b-dul Știrbei Vodă până la intersecția cu b-dul Nicolae Romanescu.
- ZONA 2** - celelalte străzi din municipiul Craiova necuprinse în zona 0 și 1.
- ZONA 3** - cartierele Șimnicu de Jos, Făcăi, Mofleni, Cernele, Izvorul Rece, Rovine.

OBS.- În toate cazurile, pe ambele laturi ale unei străzi care delimitează două zone de atracție comercială, taxa pentru folosirea domeniului public va fi reprezentată de taxa aplicabilă zonei superioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text 'ROMANIA' at the top, 'JUD. DOLOJ MUNCIPUL CRAIOVA' around the perimeter, and 'CONSILIUL LOCAL' at the bottom. In the center of the stamp is the coat of arms of Romania.

**Anexa nr.4 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Craiova nr.562/2023
(pag.1-8)**

**Nivelul taxelor locale pentru utilizarea temporară a Complexului Sportiv Craiova-
Stadion de Fotbal situat în B-dul. Ilie Balaci nr. 8, Craiova și procedura de administrare
a acestora**

Potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, pentru indexarea
impozitelor și taxelor aferente anului 2024, rata inflației este de 13,8%

I. Nivelul taxelor

Nr. crt.	Denumire activitate/eveniment	Taxă pentru anul 2023	Taxă pentru anul 2024
1	Evenimente fotbalistice: -Meciuri ale echipei naționale (inclusiv antrenamente oficiale); -Meciuri interne – Liga 1, Liga 2, Cupa României începând cu faza șaisprezecimilor, Supercupa României; - Meciuri fazele preliminară UEFA Champions League, UEFA Europa League și UEFA Conference League (inclusiv antrenamente oficiale).	52.686 lei/eveniment	59.957 lei/eveniment
2	Evenimente fotbalistice: -Meciuri UEFA Champions League (inclusiv antrenamente oficiale); -Meciuri UEFA Europa League (inclusiv antrenamente oficiale). - Meciuri UEFA Conference League (inclusiv antrenamente oficiale).	130.121 lei/eveniment	148.078 lei/eveniment
3	Alte activități sportive la nivelul sportului de performanță (meciuri de rugby la nivel de club cât și la nivel de echipe naționale)	52.686 lei/eveniment	59.957 lei/eveniment
4	Evenimente speciale (altele decât cele sportive), cu utilizarea inclusiv a suprafeței de joc din Complexul Sportiv Craiova - Stadion de Fotbal (expoziții, spectacole, concerte, festivaluri, întruniri cu caracter comercial etc)	26.958 lei/zi	30.678 lei/zi
5	Evenimente restrânse, care nu implică	762 lei/mp/eveniment	867 lei/mp/eveniment

	utilizarea gazonului si a spațiilor din tribune (caritate, dineuri etc)		
6	Evenimente ce implică utilizarea unei tribune: - fără utilizarea suprafeței de joc; - cu utilizarea zonei de gardă a terenului.	1.078 lei/oră 1.617 lei/oră	1.227 lei/oră 1.840 lei/oră
7	Utilizare temporară spații birouri si anexe pentru diverse activități	19 lei/mp/oră	22 lei/mp/oră
8	Conferințe de presă, conferințe de vânzări și training-uri (în sală conferințe)	879 lei/oră/sală	1.000 lei/oră/sală
9	Evenimente sezoniere (târguri sezoniere) inclusiv aprovizionare	35 lei/mp/zi	40 lei/mp/zi
10	Ședințe foto/video private, grup max. 10 persoane Ședințe foto/video private, grup min. 11 persoane	1.640 lei/oră 1.941 lei/oră	1.866 lei/oră 2.209 lei/oră
11	Filmări private cu caracter comercial	2.722 lei/oră	3.098 lei/oră
12	a. Tur turistic, inclusiv vestiar oaspeți b. Tur turistic, inclusiv vestiar oaspeți, grup min 10 pers.	16 lei/ persoană/tur 11 lei/persoană/tur	18 lei/ persoană/tur 13 lei/persoană/tur
13	Utilizare spații publicitare interioare stadionului (altele decât cele adiacente suprafeței de joc)	141 lei/mp/zi	160 lei/mp/zi
14	Utilizare spații publicitare exterioare stadionului	141 lei/mp/lună	160 lei/mp/lună
15	Utilizare temporară spații destinate activităților comerciale	18 lei/mp/eveniment	20 lei/mp/eveniment
16	Utilizare lojă pentru alte evenimente în afara celor fotbalistice/competiționale	1.187 lei/oră; 3.559 lei/4 ore	1.351 lei/oră; 4.050 lei/4 ore

II. Procedura privind taxele locale pentru utilizarea temporară a Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal situat în B-dul Ilie Balaci, nr. 8, Craiova

1. Dispoziții generale

Complexul Sportiv Craiova-Stadion de Fotbal este un stadion modern dotat la cele mai înalte standarde, un spațiu dedicat publicului, astfel încât să sprijine și să încurajeze desfășurarea cât mai multor evenimente din domenii cât mai variate, demonstrându-se în acest fel multifuncționalitatea și utilitatea acestuia pentru comunitate.

Acesta este bun public aflat în proprietatea Municipiului Craiova, definit ca atare conform HCL nr. 437/08.11.2017, și în administrarea Primăriei Municipiului Craiova - Direcția Servicii Publice – Serviciul Administrare și Exploatare Stadion.

2. Scopul prezentei proceduri este acela de a crea un cadru unitar privind activitățile ce se desfășoară în cadrul Complexului Sportiv Craiova-Stadion de Fotbal în procesul de administrare, prin taxarea dreptului de folosință, în vederea creșterii calității vieții locuitorilor din zonă prin participarea la evenimente sportive la nivel european și național sau alte evenimente cu public, fără a afecta timpul alocat competițiilor sportive: concerte, conferințe, târguri, expoziții, întruniri, festivități etc, cât și pentru atragerea de venituri la bugetul local, cu respectarea și protejarea vieții, sănătății și intereselor cetățenilor, precum și a mediului.

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al informațiilor.

3. Structura organizatorică a personalului de la Complex Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal este cea prevăzută în organigrama Primăriei Municipiului Craiova – Direcția Servicii Publice – Serviciul Administrare și Exploatare Stadion.

4. Domeniul de aplicare

Activitatea este procedurabilă, identificându-se atribuții de aceeași natură care determină procese de muncă cu același grad de complexitate și omogenitate, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor administrării obiectivului aflat în proprietatea autorității publice. Se încadrează în categoria procedurilor operaționale care reglementează activitatea în cadrul mai multor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova.

Complexul Sportiv Craiova-Stadion de Fotbal, cu o capacitate de 30.983 de locuri pe scaune în tribune acoperite, deține:

- Spații pentru sportivi, arbitri, staff echipe: 2 vestiare sportivi, 2 vestiare antrenori, 2 zone de recuperare, 2 vestiare arbitri, camera delegați, cabinet medical, cabinet control doping, 38 camere cazare sportivi, bază recuperare sportivi, vestiar copii escorta, vestiar purtători de steaguri naționale, vestiar copii mingi, vestiar purtători mingi de joc, vestiar purtători de steaguri.
- Spații pentru spectatori: grupuri sanitare, prim ajutor, catering etc;

- Spații pentru spectatori VIP : zona UEFA club, lounge, bucătării VIP, zona prezidențială, birou prezidențial, grupuri sanitare separate, parcări VIP, zone interviu VIP, recepție etc.;
- Spații pentru Media: zona mixtă, flash interviu, sală conferințe, zone de lucru, birouri, studiouri, media cafe, tribune comentatori, tribune presă scrisă, tribune observatori, tribune fotografi, camere TV etc. ;
- Spații administrative: centrul operativ pentru situații de urgență, securitate, întreținere, management care cuprinde la rândul său birouri management, birouri administrație protocol, săli ședințe, depozite etc. ;
- Facilitați temporare: săli de antrenament;
- Amenajări exterioare urbane și peisagere cuprinzând parcaje (pentru spectatori, fani, oaspeți, oficiali meci, VIP , UEFA club, administrație/organizatori, media, furnizori, care TV etc), alei pietonale si carosabile.

Pentru dreptul de folosință al tuturor acestor dotări sunt instituite anual taxe locale.

Prezenta procedură se aplică în cadrul Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrare și Exploatare Stadion, și în cadrul Direcției Patrimoniu - Serviciul Urmărire Contracte Agenți Economici din cadrul Primăriei Municipiului Craiova în vederea implementării și respectării acestuia.

5. Documente de referință

În temeiul dispozițiilor:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Codul Civil.

Se instituie ca taxe locale, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice-Complexul Sportiv Craiova-Stadion de Fotbal situat în B-dul. Ilie Balaci, nr. 8, Craiova, prevăzute în prezenta procedură.

6. Descrierea procedurii

Obiectivul general îl reprezintă reglementarea modului de folosință a bunului Complex Sportiv Craiova-Stadion de Fotbal situat în B-dul. Ilie Balaci, nr. 8, Craiova.

Prezenta Procedură se aplică în vederea încasării taxelor locale de utilizare temporară a complexului sportiv identificat mai sus, instituite în baza art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Utilizarea spațiilor, dotărilor și serviciilor obiectivelor este permisă numai cu respectarea destinației și în condițiile stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, prin prezenta procedură. De asemenea, utilizarea stadionului se face în baza unor taxe reglementate și aprobate de Consiliul Local sau în baza altor contracte/acorduri în derulare cu anumite entități până la finalizarea acestora, dacă este cazul.

6.1. Identificare

Etapă de identificare reprezintă analiza solicitării înregistrată la Primăria Municipiului Craiova. Ulterior primirii adreselor și a documentelor justificative ce cuprind solicitarea de folosință a obiectivului, de la administratori ori alți abilitați reprezentativi ai potențialilor

utilizatori, prin Serviciul Centrul de Informare Pentru Cetățeni și Audiențe, directorul executiv al Direcției Servicii Publice, șeful Serviciului Administrare și Exploatare Stadion stabilește funcționarii publici de execuție din cadrul serviciului pentru a îndeplini sarcinile corespunzătoare activităților desfășurate de serviciu, conform fișelor posturilor.

6.2. Utilizare

În utilizarea temporară a Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal, evenimentele vor avea următoarea prioritarizare:

a) meciuri de fotbal:

- turneul final al Campionatului European;
- ale echipei nationale;
- ale echipei nationale U21;
- UEFA CHAMPIONS LEAGUE, UEFA EUROPA LEAGUE și UEFA CONFERENCE LEAGUE;
- fazele preliminare ale UEFA CHAMPIONS LEAGUE, UEFA EUROPA LEAGUE și UEFA CONFERENCE LEAGUE;
- Liga I;
- fazele superioare ale Cupei României, începând cu faza șaisprezecimilor;
- Liga II;

b) meciuri de rugby;

c) alte evenimente cu public.

astfel încât să se respecte manualul tehnic de mentenanță pentru suprafața cu gazon a Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal privind frecvența recomandată a evenimentelor ce se vor organiza pe acest stadion.

6.3. Operare

Se analizează solicitarea din punct de vedere al categoriei și datei evenimentului (astfel încât să nu se suprapună cu altele deja programate), apoi se întocmește răspunsul către solicitant favorabil sau nefavorabil; în situația acceptării solicitării se comunică și taxa locală pentru dreptul de folosință. Circuitul petițiilor ori adreselor de răspuns/comunicare către petenți se face prin intermediul Direcției Relații Publice și Management Documente.

Cuantumul taxelor locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice Complexul Sportiv Craiova-Stadion de Fotbal se stabilește prin hotărâri ale Consiliului Local și, după întocmirea notei de plată în cadrul Direcției Patrimoniu -Serviciul Urmărire Contracte Agenți Economici, se încasează, anticipat evenimentului, prin ordin de plată sau direct la casieriile Direcției Impozite și Taxe, în bugetul local, la subcapitolul „Alte impozite și taxe pe proprietate – 07.02.50” . Chitanța-documentul care certifică plata efectuată conferă solicitantului dreptul de folosință al obiectivului conform categoriei achitate. În ziua evenimentului, la predarea-primirea spre folosință a bunului, se întocmește de către Direcția Servicii Publice – Serviciul Administrare și Exploatare Stadion cu beneficiarul solicitării protocol de predare-primire (tur) în care sunt consemnate zonele, mijloacele fixe, obiectele de inventar care fac obiectul predării-primirii și pentru care solicitantul deține folosința și este răspunzător pentru eventualele deteriorări aduse imobilului pe perioada preluării și desfășurării evenimentului, suportând cheltuielile necesare remedierii acestora.

Utilizatorii Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal au următoarele obligații:

- să păstreze destinația bunurilor preluate și să le folosească potrivit specificului lor, să se îngrijească de folosința normală a acestora, potrivit destinației și specificului lor și să ia măsuri în vederea menținerii parametrilor legali de funcționare impuși de domeniul de utilizare;
- răspunde pentru eventualele deteriorări aduse imobilului (atât în interior, cât și în exterior) pe perioada preluării și desfășurării evenimentului, suportând cheltuielile necesare remedierii acestora;
- să facă dovada existenței unui contract cu o firmă de reparații, în vederea remedierii eventualelor deteriorări aduse imobilului pe perioada preluării și desfășurării evenimentului;
- să constituie o garanție de bună execuție în contul Primăriei Municipiului Craiova, neîndeplinirea obligațiilor de plată ducând la reținerea garanției de bună execuție în contul sumelor neachitate;
- să asigure prima intervenție în caz de incendiu cu serviciu privat pentru situații de urgență, constituit conform normelor metodologice de aprobare a criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate cu O.M.A.I. nr. 75/2019;
- să coopereze cu salariații proprietarului în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care au cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Pentru folosirea zonei de alimentație publică, utilizatorul Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal are obligația de a obține toate avizele și autorizațiile necesare în vederea funcționării în condițiile legii.

Pentru evenimentele, altele decât cele sportive, utilitățile nu sunt incluse în valoarea taxei de utilizare temporară, acestea facturându-se separat. Se va realiza o anexă la protocolul de predare-primire al Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal în care vor fi trecuți indecșii pentru apă, energie termică, energie electrică și la final se va întocmi anexă cu consumul.

Facturarea pentru utilități va fi efectuată de către Serviciul Urmărire Contracte Agenți Economici în baza consumului constatat de către inspectorii Serviciului Administrare și Exploatare Stadion. Expedierea facturii pentru utilități va fi efectuată de către personalul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion.

De asemenea, utilizatorul trebuie să dețină contract cu o firmă specializată în vederea ridicării selective a deșeurilor rezultate în urma utilizării zonei de alimentație publică și zonelor de fan-shop.

Utilizatorul are obligația de a comercializa băuturile nealcoolice în pahare prevăzute cu capac. În cazul în care nu comercializează astfel băuturile, utilizatorul i se va reține, din garanția de bună execuție, contravaloarea serviciilor de curățenie în cadrul Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal, ulterioare folosirii acestuia.

Utilizatorul are obligația ca, la momentul întocmirii protocolului de predare primire către acesta, să prezinte:

- contractul cu serviciul privat pentru situații de urgență;

- contractul cu furnizorul de servicii privind remedierea daunelor provocate pe întreaga perioadă în care a fost predat Complexul Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal;
- chitanța care să ateste achitarea contravalorii taxei pentru utilizare temporară a Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal;
- dovada depunerii garanției de bună execuție privind utilizarea temporară a Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal.

Municipiul Craiova are obligația de a preda Complexul Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal către utilizator, cu toate bunurile componente.

La încheierea evenimentului, se întocmește un alt protocol (retur) privind predarea bunurilor și starea acestora.

6.4. Garanții solicitate

1. Garanția de bună execuție se va constitui până la data semnării protocolului de predare-primire și va reprezenta:

- pentru evenimentele în care sunt predate părți ale Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal – contravaloarea taxei pentru spațiul predat;
- pentru evenimentele în care este predat întreg Complexul Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal: a) evenimente sportive -20.000 lei;

b) evenimente, altele decât cele sportive (concerte, festivaluri, spectacole etc.)– 100.000 lei.

2. Garanția de bună execuție se va depune într-un cont de garanții deschis de Primăria Municipiului Craiova la Trezorerie, cont în care utilizatorul va depune contravaloarea garanției de bună execuție și va fi la dispoziția Primăriei Municipiului Craiova.

3. Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei pentru care a fost predat Complexul Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal, cu condiția îndeplinirii de către utilizator a obligațiilor asumate prin protocolul de predare-primire.

În cazul în care utilizatorul formulează o altă solicitare în intervalul de 14 zile, garanția de bună execuție deja depusă va fi utilizată și pentru următorul eveniment și va fi restituită în cel mult 14 zile, în urma unei solicitări scrise a utilizatorului.

4. În cazul în care utilizatorul nu își îndeplinește obligațiile de plată și/sau aduce deteriorări în întreg Complexul Sportiv Craiova - Stadion de Fotbal transmis în folosință, autoritatea publică va reține utilizatorului din garanția de bună execuție contravaloarea obligațiilor de plată neachitate și/sau contravaloarea daunelor provocate.

5. Remedierea deteriorărilor provocate în incinta Complex Sportiv Craiova - Stadion de Fotbal, în cazul în care nu sunt efectuate de către utilizator în termenul stabilit, vor fi realizate de către R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

Facturarea lucrărilor efectuate de către R.A.A.D.P.F.L. Craiova se va face în baza normelor și a unui deviz de lucrări. Factura va fi plătită din garanția de bună execuție.

La terminarea lucrărilor se va întocmi un proces verbal de recepție între R.A.A.D.P.F.L. Craiova și Primăria Municipiului Craiova, prin Serviciul Administrare și Exploatare Stadion.

6. Orice organizator care nu remediază în termen de 3 zile lucrătoare deteriorările produse cu ocazia evenimentului, nu va mai putea organiza un alt eveniment în cadrul Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal.

7. La finalizarea lucrărilor de remediere a deteriorărilor produse, se va întocmi un

proces verbal în care va fi consemnată starea bunurilor evidențiate în protocolul de predare-primire (retur) de la sfârșitul evenimentului.

6.5. Responsabilități

Director executiv: Avizează și semnează documentele întocmite.

Șef Serviciu: Verifică modul de realizare a documentelor, avizează și semnează documentele întocmite.

Inspector Serviciul Administrare și Exploatare Stadion: analizează, verifică documentația primită și întocmește răspunsul către solicitant.

Inspector Serviciul Urmărire Contracte Agenți Economici: întocmește nota de plată, utilizând taxele locale aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, și o transmite solicitantului.

7. Formulare tipizate utilizate: nota de plată, chitanță.

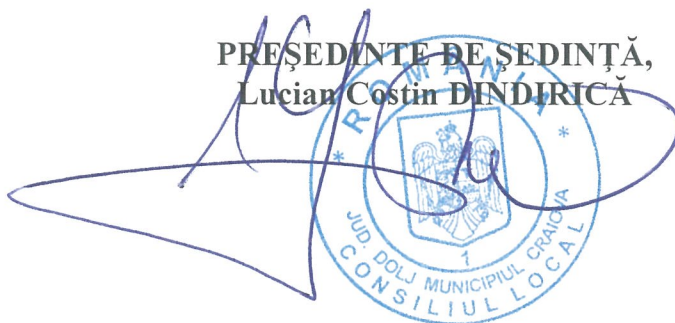
8. Gratuități:

Sunt asigurate următoarele gratuități, cu solicitarea scrisă din partea instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației sau a Ministerului Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice:

- festivități și alte evenimente școlare (în sala de conferințe);
- tur turistic Stadion de Fotbal - grup elevi/studenți + 1 însoțitor la 10 elevi/studenți.

9. Prezenta Procedură se completează cu celelalte prevederi legale în vigoare și ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



**Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului
Local al Municipiului Craiova nr.562/2023
(pag.1-14)**

**Nivelul taxelor locale pentru utilizarea temporară
a Complexului Sportiv Craiova-Stadion de Atletism situat în B-dul. Ilie Balaci nr. 8,
Craiova și procedura de administrare a acestora**

Potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, pentru indexarea impozitelor și taxelor aferente anului 2024, rata inflației este de 13,8%

I. Nivelul taxelor

Nr. crt.	Denumire activitate/eveniment	Taxă pentru anul 2023	Taxă pentru anul 2024
1	Evenimente atletice si maratoane internaționale	10.510 lei/zi	11.960 lei/zi
2	Evenimente atletice si maratoane locale, județene, regionale și naționale	5.255 lei/zi	5.980 lei/zi
3	Acess pista de atletism de concurs sau zonă de incalzire (warm-up)	5 lei/pers/ora	6 lei/pers/ora
4	Abonament pista de atletism de concurs sau zonă de incalzire (warm-up), max 15 sedinte	54 lei/pers/luna	61 lei/pers/luna
5	Antrenament pe suprafața înierbată a. max 19 persoane b. min. 20 persoane	1.051 lei/ora 1.577 lei/ora	1.196 lei/ora 1.795 lei/ora
6	a. Tur turistic, inclusiv vestiare b. Tur turistic, inclusiv vestiare, grup min 10 pers.	16 lei/persoană/tur 11 lei/persoană/ tur	18 lei/persoană/tur 13 lei/persoană/ tur
7	Folosire nocturna a. competitii b. antrenament, zona warm-up	1.617 lei/ora 539 lei/ora	1.840 lei/ora 613 lei/ora
8	Conferințe de presă, conferințe de vânzări și training-uri (în sală conferințe)	539 lei/oră/sală 1.078 lei/4 ore/sală 1.617 lei/8 ore/sală	613 lei/oră/sală 1.227 lei/4 ore/sală 1.840 lei/8 ore/sală
9	Evenimente cu public (expoziții, spectacole, concerte, festivaluri, întruniri cu caracter comercial si religios, evenimente sportive altele decât cele atletice etc), inclusiv exterior	10.510 lei/zi	11.960 lei/zi
10	Evenimente ce implică utilizarea	1.078 lei/oră	1.227 lei/oră

	tribunei, fara utilizarea pistei si gazonului	1.617 lei/4 ore 1.833 lei/8 ore	1.840 lei/4 ore 2.086 lei/8 ore
11	Evenimente restrânse, care nu implică utilizarea gazonului si a spațiilor din tribune (caritate, dineuri etc)	11 lei/mp/eveniment	13 lei/mp/eveniment
12	Acess sala fitness (exclusiv pentru sportivi)	5 lei/pers/ora	6 lei/pers/ora
13	Abonament sala fitness, max 15 sedinte (exclusiv pentru sportivi)	54 lei/pers/luna	61 lei/pers/luna
14	Abonament acces vestiar	27 lei/pers/lună	31 lei/pers/lună
15	Utilizare temporara vestiar, în afara competițiilor sportive	108 lei/oră 324 lei/4 ore	123 lei/oră 369 lei/4 ore
16	Ședințe foto/video private, grup max. 10 persoane Ședințe foto/video private, grup min. 11 persoane	431 lei/oră 539 lei/oră	490 lei/oră 613 lei/oră
17	Ședințe foto/video private cu caracter comercial	1.078 lei/oră	1.227 lei/oră
18	Evenimente sezoniere (târguri sezoniere) inclusiv aprovizionare	35 lei/mp/zi	40 lei/mp/zi
19	Utilizare spații publicitare interioare stadionului (altele decât cele adiacente pistei si gazonului)	108 lei/mp/zi	123 lei/mp/zi
20	Utilizare spații publicitare exterioare stadionului: - suprafata utilizata minim 150 mp - suprafata utilizata minim 10 mp si maxim 149 mp	54 lei/mp/lună 76 lei/mp/lună	61 lei/mp/lună 86 lei/mp/lună
21	Utilizare temporară spații destinate activităților comerciale	18 lei/mp/eveniment	20 lei/mp/eveniment
22	Utilizare temporară etaj III pentru alte evenimente în afara celor competiționale	1.078 lei/oră/ev 2.696 lei/4 ore/ev 3.774 lei/8 ore/ev	1.227 lei/oră/ev 3.068 lei/4 ore/ev 4.295 lei/8 ore/ev

II. Procedura privind taxele locale pentru utilizarea temporară a Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism situat în B-dul Ilie Balaci, nr. 8, Craiova

1. Dispoziții generale

Art.1.1. Procedura pentru utilizarea temporară a Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism situat în B-dul Ilie Balaci, nr. 8, Craiova, denumită în continuare Procedura, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism".

Art.1.2. "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" este un bun public aflat în proprietatea municipiului Craiova și în administrarea Direcției Servicii Publice Craiova, un stadion modern cu destinația atletism construit în urma renunțării la pista de atletism de pe vechiul stadion Ion Oblemenco, respectându-se Legea 69/2000, dotat la cele mai înalte standarde, un spațiu dedicat atletismului, astfel încât să sprijine și să încurajeze dezvoltarea acestei ramuri sportive în Craiova, prin desfășurarea antrenamentelor și competițiilor atletice de nivel local, județean, zonal, interjudețean, național și internațional.

Art.1.3.Scopul prezentei Proceduri este acela de a crea un cadru adecvat de desfășurare a activităților sportive cu prioritate, dar și cele culturale educative, de divertisment și sociale, care să sprijine activitatea de dezvoltare a sportului de masă și competițional, precum și petrecerea timpului liber a locuitorilor municipiului Craiova, cu respectarea și protejarea vieții, sănătății și intereselor cetățenilor, precum și a mediului.

Art.1.4. Structura organizatorică a personalului de la "Complex Sportiv Craiova- Stadion de Atletism" este cea prevăzută în organigrama Primăriei Municipiului Craiova – Direcția Servicii Publice – Serviciul Administrare și Exploatare Stadion, putând fi modificată prin HCL atunci când situația o impune.

Serviciile de pază, curățenie, de întreținere a gazonului, a pistei sau a altor spații, de supraveghere tehnică (centrale termice, instalații electrice și electronice, telefonie, internet, grup electrogen, instalație nocturnă, supraveghere video, control acces, alarmare incendii etc) se vor realiza prin personalul propriu specializat sau prin externalizare, după caz.

Art.1.5.Domeniul de aplicare. Prezenta procedură se aplică în cadrul Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrare și Exploatare Stadion, și în cadrul Direcției Patrimoniu - Serviciul Urmărire Contracte Agenți Economici din cadrul Primăriei Municipiului Craiova în vederea implementării și respectării acestuia.

Procedura stabilește raporturile dintre administrația stadionului și beneficiari privind accesul și utilizarea "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism", drepturile și obligațiile administrației stadionului, a beneficiarilor în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților sportive atletice de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional precum și activități culturale, educative și de agrement, pentru care a fost realizat edificiul și desfășurarea în condiții optime a activității de administrare și întreținere a acestuia.

Art.1.6. Prevederile prezentei Proceduri se vor aplica beneficiarilor în raport cu fiecare contract, abonament, drept de folosință etc., încheiat cu administrația stadionului sau reprezentanții legali ai "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism".

Art.1.7. Utilizarea spațiilor, dotărilor și serviciilor obiectivelor este permisă numai cu respectarea destinației și în condițiile stabilite de către prezenta Procedură. De asemenea, utilizarea "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" se face în baza unor tarife reglementate și aprobate de Consiliul Local.

Art.1.8. Documente de referință

În temeiul dispozițiilor:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Codul Civil.

Se instituie ca taxe locale, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice-Complexul Sportiv Craiova-Stadion de Atletism situat în B-dul. Ilie Balaci, nr. 8, Craiova, prevăzute în prezenta procedură.

2. Reglementări privind utilizarea "Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Atletism"

Art.2.1. Fiind cea mai moderna baza sportiva atletică din țară, beneficiind de investitii la cele mai înalte standard, prin prezenta Procedură pot fi enumerate, fără a se limita la acestea, activitățile sportive, educative și culturale care pot fi organizate, după cum urmează:

a) evenimente sportive desfășurate conform calendarului sportiv la nivelul Municipiului Craiova pentru disciplina atletism precum și includerea stadionului în calendarul evenimentelor atletice județene zonale, naționale și internaționale pentru competiții oficiale cuprinse în calendarele A.J.A. DOLJ, F.R.A., I.S.J. DOLJ, D.J.T.S. DOLJ, F.E.F.S. CRAIOVA.

b) Organizarea de competiții sportive municipale, județene, naționale și internaționale la care participă cluburile sportive școlare și universitare subordonate M.E.C. și de drept public organizate de asociațiile județene de atletism.

c) competițiile atletice organizate de alte structuri sportive (structurii MAI,MAPN);

d) activități sportive atletice ce se desfășoară în baza unor acorduri de utilizare temporară cu alte persoane fizice sau juridice, cluburi sau asociații sportive în limita capacităților disponibile, a programului stabilit, în funcție de calendarul competițional și a capacității de folosință a bazei sportive.

e) evenimente culturale și distractive - concerte, festivaluri, spectacole în funcție de programul de antrenament și calendarul competițional al AJA Dolj , F.R.A.

f) evenimente sociale și educative - reuniuni, expoziții și târguri tematice diverse (turism, imobiliare, joburi, hobby, produse tradiționale, bunuri de larg consum etc., fără a periclita activitatea atletica de performanță;

g) activități comerciale ale agenților economici în vederea comercializării produselor alimentare și nu numai cu ocazia evenimentelor sportive organizate în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism", ce au încheiat în acest scop acorduri cu proprietarul bazei sportive.

h) Organizarea de competiții atletice destinate persoanelor cu dezabilitati.

Art.2.2. Programarea competițiilor sportive cu caracter local, județean, zonal, național sau internațional, precum și a manifestărilor educative sau culturale, precum și celelalte activități menționate în Procedură se va face cu aprobarea Primăriei Municipiului Craiova.

Art.2.3. Baza sportivă "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" va fi utilizată, în principal, pentru activitatea sportivă atletica conform programului stabilit de administrația stadionului, prioritate având evenimentele competiționale la nivelul F.R.A, A.J.A. Dolj, la începutul fiecărui an/sezon competițional, datele evenimentelor sportive și calendarul competițional fiind transmise Direcției Servicii Publice- Serviciul Administrare și Exploatare Stadion din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art.2.4. Competițiile și activitățile sportive atletice au prioritate în desfășurarea evenimentelor organizate, celelalte activități menționate în conținutul Art.2.1. se vor desfășura în limita disponibilităților , cu aprobarea Primăriei Municipiului Craiova, în funcție de toți factorii organizatorici raportați la calendarul competițional aprobat.

Art.2.5. "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" poate fi folosit și de către alte ramuri sportive pentru perioada de pregătire fizică generală în funcție de programul de antrenament și calendarul competițional al A.J.A Dolj , F.R.A.

3. Reglementări privind accesul în incinta "Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Atletism"

Art.3.1. Accesul în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism", se face în intervalul orar stabilit de către administrația stadionului în baza solicitărilor reprezentanților A.J.A. Dolj, cluburilor sportive, F.E.F.S., Liceului cu Program Sportiv, școlilor sportive etc. și care este afișat la intrare sau într-un loc accesibil vizualizării;

Art.3.2. Orice modificări ale orarului vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau prin înștiințări/notificări transmise prin orice mijloace de comunicare (inclusiv electronice), prevăzute de lege și atunci când se consideră necesar a se transmite. Din momentul afișării pe o perioadă de șapte zile calendaristice , modificările orarului se consideră însușite de către beneficiari.

Art.3.3. Întreruperea accesului pe perioade mai lungi, va fi notificată și afișată în timp util, iar eventualele abonamente emise în intervalul acestei perioade fiind prelungite corespunzător, după caz, iar acordurile încheiate în scopul folosinței bazei sportive vor putea fi modificate prin acte adiționale la acestea.

Art.3.4. Accesul în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" se va face în baza următoarelor documente:

- a)** Bilete/abonamente achiziționate cu ocazia desfășurării evenimentelor sportive, competițiilor sau manifestărilor sportive cu public;
- b)** Documentul ce atestă achitarea taxei de utilizare temporară a Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism;
- c)** Invitații emise de către entitățile sportive organizatoare sau municipalitate, după caz;
- d)** Legitimații emise de către entitățile ce utilizează temporar "Complexul Sportiv Craiova –

Stadion de Atletism”;

e) Documentele menționate în acordurile de folosință încheiate între Primăria Municipiului Craiova - Direcția Servicii Publice și beneficiari;

f) Accesul în incinta stadionului este gratuit pentru entitățile și persoanele fizice, aceste categorii fiind menționate în prezenta Procedură;

Art.3.5. Accesul cu autovehicule în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" este STRICT INTERZIS, cu excepția:

a) Personalului angajat cât și personalului desemnat de către administrația stadionului, care vor avea acces cu autovehicule în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism", dar fără obturarea sau blocarea căilor de acces și doar în scopul întreținerii, reparațiilor sau mentenanței bazei sportive și în afara programelor sportive în desfășurare;

b) Agenții economici care au încheiat acorduri de utilizare în vederea comercializării de cafea, băuturi răcoritoare sau produse de patiserie ori alimentare, aceștia vor putea face aprovizionarea cu 5 ore înainte de începerea activităților sportive și de intrarea publicului către locurile din tribune;

c) Autovehiculele aparținând instituțiilor publice, respectiv ambulanța, poliția, pompierii, ISU, menite să asigure siguranța pentru buna desfășurare a activităților sportive, vor avea acces în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism”;

d) Autoturismele societății de pază în vederea realizării activităților specifice;

e) Autoturismele antrenorilor și profesorilor de atletism să aibă acces în parcare stadionului de atletism, atunci când nu sunt competiții.

Art.3.6. În afara perioadelor în care sunt în desfășurare competiții sportive planificate, intrarea în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism”, indiferent de tipul beneficiarului, se va consemna într-un registru de acces persoane, consemnându-se următoarele date:

a) Numele și prenumele persoanei fizice și/sau a însoțitorului;

b) Denumirea persoanei juridice, dacă este cazul;

c) Seria și nr. abonamentului sau a legitimației, după caz;

d) Data și ora intrării/ieșirii din incinta stadionului;

e) Observații, unde este cazul;

f) Semnătura de confirmare a beneficiarului.

Obligativitatea solicitării documentelor doveditoare și înscrierea acestora în registru, revine personalului de pază, iar beneficiarii au obligația de a prezenta documentele solicitate, în caz contrar interzicându-li-se accesul.

Art.3.7. Orarul de funcționare al "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism” este zilnic între orele 08.00 - 21.00, acesta putând suporta modificări în funcție de evenimentele sportive sau alte activități.

Art.3.8. Entitățile sportive vor prezenta calendarul competițional pentru anul în curs și programul săptămânal/lunar de antrenament și vor notifica în scris sau prin mijloace electronice administrația stadionului, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, asupra modificărilor apărute pe parcurs.

Art.3.9. Entitățile sportive vor transmite administrației stadionului liste cu persoanele desemnate

să participe la antrenamente sau competiții sportive, precum și lista persoanelor care au acces în tribuna "Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism".

Art. 3.10. Documentele necesare întocmirii abonamentului sunt:

- a) copie după actul de identitate al solicitantului;
- b) dovada achitării taxei de abonament stabilite de către autoritatea publică.

Art.3.11. Angajații entităților sportive afiliate la A.J.A. Dolj, precum și reprezentanții acestora , în baza legitimației eliberată și vizată de către acestea, au acces gratuit în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism", cu acordul administrației stadionului și cu respectarea normelor din prezenta Procedură.

Art.3.12. Reprezentanții mass-media au acces gratuit în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" în baza unei solicitări prealabile privind prezența la competiții sportive aprobată, cu prezentarea dovezii deținerii unei legitimații profesionale vizată.

Art.3.13. Transmiterea în direct a competițiilor de atletism sau a altor evenimente pe posturile de televiziune se va putea realiza doar cu acordul entităților sportive/organizatorilor de evenimente și a reprezentanților "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism".

Art.3.14. Accesul în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" a persoanelor în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu materiale explozibile, arme albe, arme letale sau neletale, este STRICT INTERZIS!

Art.3.15. Municipiul Craiova, prin Primăria Municipiului Craiova - Direcția Servicii Publice, Serviciul Administrare și Exploatare Stadion, în calitate de proprietar al bazei sportive ce face obiectul prezentei Proceduri, își rezervă dreptul de a elimina din incinta locației orice persoană, în orice moment, dacă aceasta nu respectă regulile de conduită morală, de disciplină și curățenie.

Art.3.16. Este permis portul de arme letale sau neletale pentru angajații instituțiilor aflați în exercițiul funcțiunii, a persoanelor autorizate în acest sens sau a altor categorii de persoane, dotate legal pentru portul sau utilizarea acestora (Ministerul Administrației și Internelor, agenți de pază și protecție aparținând societății de prestări servicii de pază contractantă etc.), conform legilor Statului Român.

Art.3.17. Alte prevederi privind accesul în stadion

- a) Accesul pe stadionul de atletism se face conform programului de acces cu bilet de acces, carduri de acces sau abonament.
- b) Accesul sportivilor se face pe baza cardurilor de acces/abonamente emise de Primăria Municipiului Craiova.
- c) Accesul copiilor sub 12 ani este interzis fără antrenor/profesor însoțitor.
- d) Este obligatorie respectarea programului orelor de antrenament sportiv destinat atleților de performanță, în conformitate cu programarea.

- e) Este interzis accesul pe pista de atletism cu patine, role, cărucioare, trotinete, biciclete, animale de companie etc.
- f) Este interzisă utilizarea bazei pentru antrenamente și alergări în timpul competițiilor sau evenimente organizate de F.R.A, A.J.A.Dolj, I.S.J Dolj, D.J.T.S., F.E.F.S. Acestea vor fi afișate cu cel puțin 48 ore înainte de intrarea pe stadionul de atletism.

4. Reglementări privind utilizarea dotărilor Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism

Art. 4.1. Utilizarea pistei

- a) Accesul pe pista se face doar în echipament adecvat.
- b) Alergarea se face obligatoriu în sensul invers al ACELOR DE CEASORNIC.
- c) Culoare 1, 2 (din interiorul pistei) sunt rezervate pentru antrenamentele de viteză, competițiilor și a antrenamentele de verificare lunare.
- d) Se evita staționarea pe pista de alergare. Repaosul sau exercițiile statice se vor face în interiorul turnantelor.
- e) Alergarea în crampoane este interzisă (accesul pe teren se face doar cu încălțăminte corespunzătoare)
- f) antrenamentul cu mingea este interzis

Art. 4.2. Interdicții

- a) este interzisă folosirea de către public a: sectoarelor de aruncări și sărituri, obstacolelor, gardurilor și a materialelor destinate cu preponderență antrenamentelor de atletism.
- b) Sunt interzise categoriei public aruncările, chiar și cu materiale sportive personale;
- c) sunt interzise antrenamentele și alergarea pe scări, pentru public;
- d) Consumul băuturilor alcoolice și substanțelor interzise prin lege;
- e) Fumatul (cu excepția locurilor amenajate)
- f) Consumul gumei de mestecat, al semințelor și al altor produse care degradează pista, în tribune, pe gazon sau pe suprafața de alergare;
- g) Postarea de marcaje, anunțuri, bannere sau alte anunțuri pe pista, gard sau clădire din Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism, fără aprobarea scrisă a Primăriei Municipiului Craiova.
- h) Este interzisă marcarea, trasarea de semne pe suprafața de alergare.

Art. 4.3. Alte precizări

- a) Spațiile complexului sportiv – stadionul de atletism vor fi folosite corespunzător.
- b) Deteriorarea instalațiilor, gardurilor și echipamentelor, respectiv scaune, tribuna, panouri împrejmuitoare etc. va fi imputată celor în cauză.
- c) Cluburile sportive ce realizează pregătirea fizică în cadrul Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism, altele decât cele de atletism, precum și persoanele fizice, vor utiliza numai zona de încălzire a acestuia (warm-up).

5. Reglementări privind accesul agenților economici în incinta "Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism"

Art.5.1. Accesul agenților economici în incinta ”Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism” este permis doar cu aprobarea Primăriei Municipiului Craiova – Direcția Servicii Publice, în baza unui contract/acord încheiat.

Art.5.2. În incinta ”Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism”, respectiv în interiorul tribunelor către terenul de joc, nu se vor desfășura activități comerciale.

Art.5.3. Activitățile comerciale vor putea fi desfășurate, cu ocazia evenimentelor ce au loc în incinta bazei, numai pe spațiul de sub tribune sau pe spațiul din afara acestora, de-a lungul gardului situat la limita de proprietate sau în alte locuri special amenajate în acest sens prin grija administrației stadionului.

Art.5.4. Agenții economici care solicită să presteze servicii comerciale (fără comercializarea băuturilor alcoolice), cu ocazia desfășurării unor evenimente cultural-sportive, în incinta ”Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism”, vor primi aprobare pentru desfășurarea activității comerciale, în zonele stabilite de către administrația stadionului în parteneriat cu organizatorul, în conformitate cu tarifele stabilite prin prezenta procedură. Predarea zonei se va efectua în baza unui proces verbal de predare-primire.

Art.5.5. În incinta ”Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism” nu se vor comercializa băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise prin lege, iar comercializarea apei, a băuturilor răcoritoare de orice fel, a cafelei, va fi permisă numai în ambalaje din plastic prevăzute cu capac.

Art.5.6. Instalarea agenților economici, în incinta ”Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism”, va fi coordonată de către administrația stadionului și se va face înainte cu cel puțin 5 (cinci) ore de la începerea activităților sportive, educative sau culturale.

Art.5.7. Agenții economici care s-au instalat pe spațiile stabilite și destinate scopului comercial, după efectuarea operațiunilor de descărcare a mărfurilor și instalarea materialelor transportate, vor elibera incinta ”Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism” de autovehiculele transportatoare.

Art.5.8. În perioada desfășurării activităților sportive stabilite prin calendarul competițional (festivități educative sau de agrement), nu se vor desfășura activități comerciale în afara ”Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism”, pe o distanță de minim 5 metri de la limita de proprietate, pe domeniul public, de către vânzători ambulanți sau comercianți neautorizați.

6. Solicitări utilizare Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism

Art.6.1. Operare

Se analizează solicitarea din punct de vedere al categoriei și datei evenimentului (astfel încât să nu se suprapună cu altele deja programate), apoi se întocmește răspunsul către solicitant favorabil sau nefavorabil; în situația acceptării solicitării se comunică și taxa locală pentru dreptul de folosință. Circuitul petițiilor ori adreselor de răspuns/comunicare către petenți se face prin intermediul Direcției Relații Publice și Management Documente din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Cuantumul taxelor locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice Complexul Sportiv Craiova-Stadion de Atletism se stabilește prin hotărâri ale Consiliului Local și, după întocmirea notei de plată în cadrul Direcției Patrimoniu -Serviciul Urmărire Contracte Agenți Economici, se încasează, anticipat evenimentului, prin ordin de plată sau direct la casieriile Direcției Impozite și Taxe, în bugetul local, la subcapitolul „Alte impozite și taxe pe proprietate – 07.02.50” . Chitanța-documentul care certifică plata efectuată conferă solicitantului dreptul de folosință al obiectivului conform categoriei achitate. În ziua evenimentului, la predarea-primirea spre folosință a bunului, se întocmește de către Direcția Servicii Publice – Serviciul Administrare și Exploatare Stadion cu beneficiarul solicitării protocol de predare-primire (tur) sau minuta, după caz, în care sunt consemnate zonele, mijloacele fixe, obiectele de inventar care fac obiectul predării-primirii și pentru care solicitantul deține folosința și este răspunzător pentru eventualele deteriorări aduse imobilului pe perioada preluării și desfășurării evenimentului sau utilizării temporare a unui spațiu, suportând cheltuielile necesare remedierii acestora.

La încheierea evenimentului, se întocmește un alt protocol (retur)/minută privind predarea bunurilor și starea acestora.

Art.6.2. Obligații utilizatori

Utilizatorii Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism au următoarele obligații:

- să păstreze destinația bunurilor preluate și să le folosească potrivit specificului lor, să se îngrijească de folosința normală a acestora, potrivit destinației și specificului lor și să ia măsuri în vederea menținerii parametrilor legali de funcționare impuși de domeniul de utilizare;
- răspunde pentru eventualele deteriorări aduse imobilului (atât în interior, cât și în exterior) pe perioada preluării și desfășurării evenimentului, suportând cheltuielile necesare remedierii acestora;
- să facă dovada existenței unui contract cu o firmă de reparații, în vederea remedierii eventualelor deteriorări aduse imobilului pe perioada preluării și desfășurării evenimentului;
- să constituie o garanție de bună execuție în contul Primăriei Municipiului Craiova, neîndeplinirea obligațiilor de plată ducând la reținerea garanției de bună execuție în contul sumelor neachitate;
- sa asigure prima interventie în caz de incendiu cu serviciu privat pentru situatii de urgenta, constituit conform normelor metodologice de aprobare a criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta, aprobate cu O.M.A.I. nr. 75/2019;
- sa coopereze cu salariatii proprietarului în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care au cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

Art.6.3. Obligații proprietar

Municipiul Craiova, prin Primăria Municipiului Craiova – Direcția Servicii Publice, Serviciul Administrare și Exploatare Stadion, are obligația de a preda Complexul Sportiv Craiova-Stadion de Atletism către utilizator, cu toate bunurile componente (gazonul, pista de atletism sau

celelalte dependențe, inclusiv echipamentele, după caz), în cele mai bune condiții și în limitele contractelor/acordurilor de utilizare încheiate în scopul organizării de evenimente.

Personalul angajat are obligația de a sprijini utilizatorii în desfășurarea evenimentului.

Art.6.4. Alte precizări

a) pentru folosirea zonei de alimentație publică, utilizatorul Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism are obligația de a obține toate avizele și autorizațiile necesare în vederea funcționării în condițiile legii.

b) Pentru evenimentele, altele decât cele sportive, utilitățile nu sunt incluse în valoarea taxei de utilizare temporară, acestea facturându-se separat. Se va realiza o anexă la protocolul de predare-primire al Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Atletism în care vor fi trecuți indecșii pentru apă, energie termică, energie electrică și la final se va întocmi anexă cu consumul.

c) facturarea pentru utilități va fi efectuată de către Serviciul Urmărire Contracte Agenți Economici în baza consumului constatat de către personalul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion. Expedierea facturii pentru utilități va fi efectuată de către personalul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion.

d) utilizatorul trebuie să dețină contract cu o firmă specializată în vederea ridicării selective a deșeurilor rezultate în urma utilizării zonei de alimentație publică și zonelor de fan-shop.

Art.6.5. Documente necesare

Utilizatorul are obligația ca, la momentul întocmirii protocolului de predare primire către acesta, să prezinte:

- contractul cu serviciul privat pentru situații de urgență;
- contractul cu furnizorul de servicii privind remedierea daunelor provocate pe întreaga perioadă în care a fost predat Complexul Sportiv Craiova- Stadion de Atletism;
- chitanța care să ateste achitarea contravalorii taxei pentru utilizare temporară a Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Atletism
- dovada depunerii garanției de bună execuție privind utilizarea temporară a Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Atletism.

Art. 6.6. Garanții solicitate

1. Garanția de bună execuție se va constitui până la data semnării protocolului de predare-primire și va reprezenta:

- pentru evenimentele în care sunt predate părți ale Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism – contravaloarea taxei pentru spațiul predat;
- pentru evenimentele în care este predat întreg Complexul Sportiv Craiova – Stadion de Atletism, 15.000 lei.

2. Garanția de bună execuție se va depune într-un cont de garanții deschis de Primăria Municipiului Craiova la Trezorerie, constituit prin direcția de specialitate a Primăriei Municipiului Craiova, cont în care utilizatorul va depune contravaloarea garanției de bună execuție și va fi la dispoziția Primăriei Municipiului Craiova.

3. Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei pentru care a fost predat Complexul Sportiv Craiova – Stadion de Atletism, cu condiția îndeplinirii de către utilizator a obligațiilor asumate prin protocolul de predare-primire.

În cazul în care utilizatorul formulează o altă solicitare în intervalul de 14 zile, garanția de bună execuție deja depusă va fi utilizată și pentru următorul eveniment și va fi restituită în cel mult 14 zile, în urma unei solicitări scrise a utilizatorului.

4. În cazul în care utilizatorul nu își îndeplinește obligațiile de plată și/sau aduce deteriorări în întreg Complexul Sportiv Craiova - Stadion de Atletism transmis în folosință, autoritatea publică va reține utilizatorului din garanția de bună execuție contravaloarea obligațiilor de plată neachitate și/sau contravaloarea daunelor provocate.

5. Remedierea deteriorărilor provocate în incinta Complex Sportiv Craiova - Stadion de Atletism, în cazul în care nu sunt efectuate de către utilizator în termenul stabilit, vor fi realizate de către R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

Facturarea lucrărilor efectuate de către R.A.A.D.P.F.L. Craiova se va face în baza normelor și a unui deviz de lucrări. Factura va fi plătită din garanția de bună execuție.

La terminarea lucrărilor se va întocmi un proces verbal de recepție între R.A.A.D.P.F.L. Craiova și Primăria Municipiului Craiova, prin Serviciul Administrare și Exploatare Stadion.

6. La finalizarea lucrărilor de remediere a deteriorărilor produse, se va întocmi un proces verbal în care va fi consemnată starea bunurilor evidențiate în protocolul de predare-primire (retur) de la sfârșitul evenimentului.

7. Utilizatorului i se va reține, din garanția de bună execuție, contravaloarea serviciilor de curățenie în cadrul Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism, ulterioare folosirii acestuia, atunci când comercializează apă, băuturi răcoritoare, cafea etc. în recipiente fără capac.

7. Abateri și sancțiuni

Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduc la aplicarea de avertismente și sancțiuni.

Art.7.1. Refuzul prezentării documentelor solicitate, prevăzute în prezenta Procedură, conduce la interzicerea accesului în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism".

Art.7.2. Pentru încălcarea regulilor privind accesul în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" prevăzute, utilizatorul va fi avertizat verbal, apoi în scris. Avertismentul poate fi transmis și prin poșta electronică.

Art.7.3. Pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism", utilizatorul va fi avertizat verbal, apoi în scris.

Art.7.4. Pentru producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele fizice și persoanele juridice stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă, iar în cazul în care nu remediază cele deteriorate în 3 zile de la producerea acestora, li se va interzice accesul în Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism pe o perioadă de 5 ani;

Art.7.5. Orice organizator care nu remediază în termen de 3 zile deteriorările produse cu ocazia evenimentului, nu va mai putea organiza un alt eveniment în cadrul Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism timp de 5 ani.

Art.7.6. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție de către administrația stadionului, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările și legislația în vigoare;

Art.7.7. Nerespectarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare, atrage după sine suportarea consecințelor de către persoanele vinovate.

8. Dispoziții finale

Art.8.1. La efectuarea lucrărilor de întreținere ale "Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism", administrația stadionului va înștiința și eventual va afișa la loc vizibil programul de acces și măsurile suplimentare ce se impun, atunci când este cazul.

Art.8.2. Administrația "Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Atletism" nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentei Proceduri de către utilizatori, nu este răspunzător de pagubele produse de aceștia și nici nu va suporta despăgubiri materiale în cazul producerii de accidente, pagube de orice fel;

Art.8.3. Utilizatorii au obligația de a respecta deciziile administrației stadionului, în cazul în care gazonul nu este pregătit din punct de vedere tehnic (timp ploios, timp secetos, acumulare straturi de zapadă etc.) în sensul de a nu intra pe gazon pentru antrenamente sau alte activități sportive, pentru a nu distruge gazonul, respectiv pentru a permite efectuarea operațiunilor de întreținere, refacere și reabilitare a acestuia. În aceste situații, antrenamentele sau activitățile respective se vor reprograma.

Art.8.4. Informații suplimentare, reclamații, solicitări, altele decât cele menționate în prezenta Procedură vor fi adresate sau depuse în scris sau electronic administrației stadionului prin Serviciul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art.8.5. Orice litigiu sau neînțelegere vor fi rezolvate pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate de către instanțele competente din punct de vedere material și teritorial.

Art.8.6. Prezenta Procedură va intra în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art.8.7. Responsabilități

Director executiv: Avizează și semnează documentele întocmite.

Șef Serviciu: Verifică modul de realizare a documentelor, avizează și semnează documentele întocmite.

Inspector Serviciul Administrare și Exploatare Stadion: analizează, verifică documentația primită și întocmește răspunsul către solicitant.

Inspector Serviciul Urmărire Contracte Agenți Economici: întocmește nota de plată, utilizând taxele locale aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, și o transmite solicitantului.

Art. 8.8. Formulare tipizate utilizate: nota de plată, chitanță.

Art. 8.9. Gratuități

Sunt asigurate următoarele gratuități, cu solicitarea scrisă din partea instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației sau a Ministerului Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice:

- festivități și alte evenimente școlare (în sala de conferințe);
- tur turistic Stadion de Atletism - grup elevi/studenți + 1 însoțitor la 10 elevi/studenți.

De asemenea, se va sigura gratuitate pentru evenimentele organizate de Federația Română de Atletism și de Federația Internațională de Atletism.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ



**Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului
Local al Municipiului Craiova nr.562/2023
(pag.1-11)**

Tabloul cuprinzând nivelurile altor taxe locale instituite conform art 486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal indexate cu rata inflației de 13,8% , potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/ propuneri primite în perioada de transparență

Nr. crt.	Denumirea și cuantumul taxei			Direcția/Serviciul care o administrează
	Perimetrul	Specificație	lei/zi/vehicul Cuantum taxă 2023Cuantum taxă 2024	
1.	(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor de liber acces pentru autovehiculele cu greutate mai mare de 3,5 tone, în perimetrul „A” și „B” ale municipiului Craiova, se stabilește la următoarele niveluri:			Direcția Servicii Publice
	Perimetrul „A”: Bd. Dacia – Bd. Decebal – Str. Caracal –Str. Corneliu Coposu – Bd. 1 Mai – Bd. Stirbei Voda – Str. Brestei – Str. Pelendava, din care se exceptează perimetrul interior B	Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) si materiale de construcții	1416	
		Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri	2832	
		Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) si materiale de construcții	1820	
	Perimetrul „B”: Calea Bucuresti – Bd. Carol I – str. Aries –str. M.Kogalniceanu – str. Sf. Dumitru – str. Felix Aderca – str. Madona Dudu – str. Ion Maiorescu – str. Mihai Viteazu – str. Unirii	Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri	3540	

	(2) Se exceptează de la plata acestei taxe, următoarele categorii de autovehicule: - autovehicule aparținând unităților bugetare din municipiul Craiova; - autovehicule destinate intervențiilor de orice fel la agenții economici și instituțiile publice; - autovehicule destinate transportului public local de persoane (în perimetrul „A”); - autovehicule aparținând unităților militare, salvării, unităților de pompieri, unităților de jandarmi, penitenciarelor; - autovehiculele folosite în scopul salubrității; - autovehiculele folosite pentru aprovizionarea populației cu butelii de aragaz; - autovehiculele destinate transportului angajaților la locul de muncă și de la locul de muncă; - autovehiculele ce efectuează colectarea deșeurilor (de hârtie, de proveniență animală etc.) și transporturi funerare. (3) Autorizațiile de liber acces se eliberează în temeiul O.G.nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată.							
2.	Taxa pentru eliberarea autorizației de acces în Parcul Nicolae Romanescu pentru autovehicule destinate aprovizionării, așa cum sunt menționate în HCL nr.334/2019 se stabilește la: -51 lei/zi -510 lei/lună <table><tr><th>Cuquantum taxă 2023</th><th>Cuquantum taxă 2024</th></tr><tr><td>45 lei/zi</td><td>51 lei/zi</td></tr><tr><td>448 lei/lună</td><td>510 lei/lună</td></tr></table> Sunt exceptate de la plată, autovehiculele ce aparțin Primăriei Municipiului Craiova și a celor din coloanele oficiale.	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024	45 lei/zi	51 lei/zi	448 lei/lună	510 lei/lună	Direcția Servicii Publice
Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024							
45 lei/zi	51 lei/zi							
448 lei/lună	510 lei/lună							

3.	Taxa de parcare pentru parcare subterană în zona Teatrului Național „Marin Sorescu”, instituită prin HCL nr.97/2016, se stabilește la: a) 1 leu/oră, pentru parcare (staționarea) de până la 2 ore; b) 10 lei, pentru staționarea de la 2 ore până la 5 ore; c) 150 lei/lună, pentru parcare pe timpul nopții, de luni până vineri (18.00-6.00) și tot weekendul; d) 180 lei/lună, parcare pe timpul zilei, de luni până vineri (6.00-18.00); e) 1.000 lei/lună, staționare nelimitată; f) 70 lei, taxă remitere tichet, pentru pierderea, deteriorarea, etc a tichetului. Taxa pentru încărcarea autoturismelor electrice/hibride: 40 lei/mașină/încărcare* *) Se va aplica după aprobarea Regulamentului	Direcția Servicii Publice				
4.	Taxa specială pentru eliberarea adeverinței privind edificarea/extinderea construcției fără autorizație de construire, iar împlinirea termenului de prescripție (mai vechi de 3 ani) nu permite aplicarea sancțiunilor, conform art.31 și art.37,alin.(6) din Legea 50/1991, republicată, instituită prin HCL 463/2021, se stabilește astfel: -0,5% din valoarea impozabilă a clădirii rezidențiale (construcții destinate locuirii și anexe); - 1% din valoarea impozabilă a clădirii nerezidențiale. Regulamentul privind instituirea taxei speciale pentru eliberarea adeverinței privind edificarea/extinderea construcției fără autorizație de construire este prevăzut în Anexa nr.7 la HCL nr.463/2021.	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului				
5.	Taxapentru eliberarea autorizației de transport pentru transportul de persoane sau bunuri, în regim de taxi, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabileste la 67 lei. <table><tr><td>Cuquantum taxă 2023</td><td>Cuquantum taxă 2024</td></tr><tr><td>59</td><td>67</td></tr></table>	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024	59	67	Direcția Servicii Publice
Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024					
59	67					
6.	Taxapentru eliberarea unui duplicat al autorizației de transport/ autorizației de taxistabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabileste la 5 lei. <table><tr><td>Cuquantum taxă 2023</td><td>Cuquantum taxă 2024</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td></tr></table>	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024	4	5	Direcția Servicii Publice
Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024					
4	5					

7.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de dispecerat, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabileste la 67 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>59</td><td>67</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	59	67	Direcția Servicii Publice
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
59	67					
8.	Taxa pentru înlocuirea autorizatiei de transport, a autorizatiei de taxi sau a autorizatiei pentru activitatea de dispecerat taxi ocazionată de schimbarea denumirii transportatorului, a sediului social, de înlocuirea persoanei desemnate sau a autovehiculului, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabileste la 33 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>29</td><td>33</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	29	33	Direcția Servicii Publice
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
29	33					
9.	Taxa pentru eliberarea cazierului de conduita profesionala, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabileste la 13 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>11</td><td>13</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	11	13	Direcția Servicii Publice
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
11	13					
10.	Taxa de eliberarea autorizatiei taxi/prelungirea autorizatiei taxi/vizarea autorizatiei de transport în regim de taxi, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.258/2007, se stabileste la 81 lei/an. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>71</td><td>81</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	71	81	Direcția Servicii Publice
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
71	81					
11.	Taxa pentru folosirea parcarilor aparținând domeniului public de către autovehiculele care desfășoară activitatea de taximetrie, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.258/2007, se stabilește la 1 leu/zi/vehicul. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	1	1	Direcția Servicii Publice
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
1	1					
12.	Taxa pentru bransamente aeriene electrice de telefonie și televiziune prin cablu, stabilită prin HCL 293/2021, este de 16 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>14</td><td>16</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	14	16	Direcția Servicii Publice
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
14	16					
13.	Taxa pentru obținerea Autorizației spargere stradă, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 293/2021, va reprezenta 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții instalații aferente	Direcția Servicii Publice				

	acestora.								
14.	Taxa pentru prelungirea Autorizației spargere stradă, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 293/2021, este de 135 lei pentru persoane fizice și6751 lei pentru persoane juridice. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>Persoane fizice : 119</td><td>135</td></tr><tr><td>Persoane juridice : 5932</td><td>6751</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	Persoane fizice : 119	135	Persoane juridice : 5932	6751	Direcția Servicii Publice	
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024								
Persoane fizice : 119	135								
Persoane juridice : 5932	6751								
15.	Taxa de eliberare a Certificatului de agreere, instituită prin Hotărârea Consiliului Local nr.18/2013, modificată prin HCL 158/2021, este de 3378 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>2968</td><td>3378</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	2968	3378	Direcția Servicii Publice			
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024								
2968	3378								
16.	Taxa pentru eliberarea autorizației de liber acces în Centrul Istoric pentru aprovizionare, instituită prin HCL 211/2015, se stabilește la 55 lei/vehicul/an. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>48</td><td>55</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	48	55	Direcția Servicii Publice			
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024								
48	55								
17.	Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculului care nu este supus înmatriculării, instituită prin HCL 391/2007, se stabilește la 7 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	6	7	Direcția Servicii Publice			
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024								
6	7								
18.	Taxa pentru eliberarea plăcuței cu numărul de înregistrare a mopedului, instituită prin HCL 391/2007, se stabilește la 30 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>26</td><td>30</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	26	30	Direcția Servicii Publice			
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024								
26	30								
19.	Taxa pentru eliberarea plăcuțelor cu numărul de înregistrare pentru alte vehicule, instituită prin HCL 391/2007, se stabilește la 81 de lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>71</td><td>81</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	71	81	Direcția Servicii Publice			
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024								
71	81								

20.	Contravaloare carte de identitate se stabilește la 7 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>7</td><td>7</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	7	7	Direcția de Evidența a Persoanelor
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
7	7					
21.	Contravaloare carte de identitate provizorie se stabilește la 11 leu. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	1	1	Direcția de Evidența a Persoanelor
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
1	1					
22.	Taxa pentru executarea de fotografii în incinta Casei Căsătoriiilor se stabilește la 47 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>41</td><td>47</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	41	47	Direcția de Evidența a Persoanelor
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
41	47					
23.	Taxa înregistrare video în incinta Casei Căsătoriiilor se stabilește la 47 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>41</td><td>47</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	41	47	Direcția de Evidența a Persoanelor
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
41	47					
24.	Taxa arhivă pentru eliberarea documentelor în baza Registrelor de Stare Civilă aflate în arhiva proprie se stabilește la 13 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>11</td><td>13</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	11	13	Direcția de Evidența a Persoanelor
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
11	13					
25.	Taxa furnizare date se stabilește la 1 leu/ persoană. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	1	1	Direcția de Evidența a Persoanelor
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
1	1					
26.	Taxa de urgență pentru eliberarea în termen de 24 de ore de la data înregistrării cererii, a certificatelor (duplicatelor) și dovezilor de stare civilă, a faptelor de stare civilă, precum și a adeverințelor și a furnizării datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor se stabilește la 135 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>119</td><td>135</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	119	135	Direcția de Evidența a Persoanelor
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
119	135					

27.	Taxele pentru eliberarea de copii ale documentelor existente în arhiva Primăriei Municipiului Craiova, cu excepția celor referitoare la drepturile salariale, precum și copii ale documentelor aflate în cadrul compartimentelor de specialitate, stabilesc astfel: <table><tr><th rowspan="2">Tip format</th><th colspan="2">Persoane fizice lei/fișă</th><th colspan="2">Persoane juridice lei/fișă</th></tr><tr><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th></tr><tr><td>Format A4</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Format A3</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr></table>	Tip format	Persoane fizice lei/fișă		Persoane juridice lei/fișă		Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	Format A4	4	5	5	6	Format A3	5	6	7	8	Biroul Relații cu Consiliul Local, Evidență Documente și Arhivă
Tip format	Persoane fizice lei/fișă		Persoane juridice lei/fișă																		
	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024																	
Format A4	4	5	5	6																	
Format A3	5	6	7	8																	
28.	Taxă identificare documente în arhivă se stabilește la 40 lei/cerere. <table><tr><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th></tr><tr><td>35</td><td>40</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	35	40	Biroul Relații cu Consiliul Local, Evidență Documente și Arhivă															
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024																				
35	40																				
29.	(1) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului de funcționare pentru activități comerciale conform O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se stabileștela 135 lei. <table><tr><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th></tr><tr><td>119</td><td>135</td></tr></table> (2) Taxa de viză reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizațieiși se plătește anticipat, până la 31 decembrie a anului în curs, pentru anul următor.	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	119	135	Direcția Patrimoniu															
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024																				
119	135																				
30.	Taxele pentru eliberarea formularelor necesare emiterii certificatelor de urbanism șiautorizațiilor de construire, se stabilesc astfel: <table><tr><th rowspan="2">Denumirea formularului</th><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Denumirea formularului	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024			Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului														
Denumirea formularului	Cuantum taxă 2023		Cuantum taxă 2024																		

		(lei/set)	(lei/set)	
	a) formulare documentație pentru obținerea certificatului de urbanism		9	10
	b) formulare documentație pentru obținereaautorizației de construire		14	16
	c) formulare documentație pentru obținereaautorizației de desființare		14	16
	d) formulare documentație pentru obținerea avizului Consiliului Județean		7	8
	e) formular fișă tehnică/buc		2	2
31.	Taxa pentru fiecare aviz obținut, în numele solicitantului, de structura de specialitate organizată în cadrul Primăriei Municipiului Craiova se stabilește la 9 lei.			Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024		
	8	9		
32.	Taxa pentru eliberarea avizului prealabil de oportunitate se stabilește la 67 lei, în baza HCL 15/2016.			Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024		
	59	67		
33.	Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a stadiului construcției se stabilește la 13 lei.			Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024		
	11	13		
34.	Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției se stabilește la 13 lei.			Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024		
	11	13		
35.	Taxa pentru eliberarea certificatului de recențat și adresă evoluție stradă se stabilește la 13 lei.			Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024		
	11	13		

36.	Taxa pentru eliberarea avizului de amplasament (banner, mash, etc,) se stabilește la 13 lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>11</td><td>13</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	11	13	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
11	13					
37.	Taxa pentru eliberarea adeverinței de intravilan se stabilește la 13 de lei. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>11</td><td>13</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	11	13	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
11	13					
38.	Taxa de urgență pentru eliberarea adeverinței de intravilan se stabilește la 67 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>59</td><td>67</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	59	67	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
59	67					
39.	Taxa de urgență pentru eliberarea extras PUG/PUZ se stabilește la 67 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 204</td></tr><tr><td>59</td><td>67</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 204	59	67	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 204					
59	67					
40.	Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală se stabilește la 67 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de o zi. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>59</td><td>67</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	59	67	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
59	67					
41.	Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de recenat se stabilește la 67 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>59</td><td>67</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	59	67	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
59	67					

42.	Taxa de urgență pentru eliberarea adresei evoluție stradă se stabilește la 67 lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal. <table><tr><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th></tr><tr><td>59</td><td>67</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	59	67	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
59	67					
43.	Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru înstrăinare/informare se stabilește la 675 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 7 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal. <table><tr><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th></tr><tr><td>593</td><td>675</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	593	675	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
593	675					
44.	Taxa de urgență pentru obținerea avizului de amplasament (banner, panou publicitar, mash) se stabilește la 135 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal., <table><tr><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th></tr><tr><td>119</td><td>135</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	119	135	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
119	135					
45.	Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției se stabilește la 271 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal. <table><tr><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th></tr><tr><td>238</td><td>271</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	238	271	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
238	271					
46.	Taxa de urgență pentru eliberarea de copii ale documentelor existente la nivelul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului, cu excepția celor referitoare la drepturile salariale se stabilește la 203 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal. <table><tr><th>Cuantum taxă 2023</th><th>Cuantum taxă 2024</th></tr><tr><td>178</td><td>203</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	178	203	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
178	203					

47.	Taxa pentru eliberarea de copii după documentele solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, se stabilește la 0,5 lei/coală si/sau filă. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>0,3</td><td>0,3</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	0,3	0,3	DirecțiaRelații Publice și Management Documente
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
0,3	0,3					
48.	Taxa de urgență pentru soluționarea declarațiilor fiscale/cererilor privind impozitele și taxele locale privind bunurile imobile se stabilește la 135 de lei. Termenul pentru efectuarea lucrărilor în regim de urgență este de până la 5 zile de la înregistrare. În cazul în care documentația depusă este incompletă, termenul se suspendă până la completarea cu documentele solicitate. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>119</td><td>135</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	119	135	Direcția Impozite și Taxe
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
119	135					
49.	Taxa de urgență pentru soluționarea declarațiilor fiscale/cererilor privind impozitele și taxele locale privind mijloacele de transport se stabilește la 135 de lei. Înregistrarea/răspunsul se face în aceeași zi cu înregistrarea declarației/cererii. În cazul în care documentația depusă este incompletă, termenul se suspendă până la completarea cu documentele solicitate. <table><tr><td>Cuantum taxă 2023</td><td>Cuantum taxă 2024</td></tr><tr><td>119</td><td>135</td></tr></table>	Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024	119	135	Direcția Impozite și Taxe
Cuantum taxă 2023	Cuantum taxă 2024					
119	135					
50.	Taxa hotelieră se stabilește la 2% valoarea totală a cazării/tariful de cazare, exclusiv TVA, pentru fiecare zi de sejur a turistului.	Direcția Impozite și Taxe				



 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Lucian Costin PINDIRICĂ

**Nivelul taxelor speciale pentru utilizarea Complexului de agrement acvatic
"WATER PARK" în Parcul Tineretului din Municipiul Craiova și regulamentul de
funcționare a acestuia**

	Cuquantum taxă 2023	Cuquantum taxă 2024
a)	20 lei / ora acces bazin	23 Lei / Ora Acces Bazin
b)	5 lei / ora taxă depășire pachet	6 lei / ora taxa depasire pachet
c)	45 lei/ziaccesbazin	55 lei / zi acces bazin
d)	45 lei / 2 ore accesbazin + accessaună	55 lei / 3 ore acces bazin + sauna
e)	60 lei / 3 ore accesbazin + accessaună + accessală fitness	300 lei abonament nominal acces nelimitat bazin (valabil 30 de zile (luni-duminica)
f)	600 lei abonament nominal acces nelimitat bazin (valabil 30 de zile)	1500 lei abonament nominal acces nelimitat bazin (valabil 180 de zile, luni-duminica)
g)	800 lei abonament nominal accesnelimitatbazin + accessaună (valabil 30 de zile)	400 lei abonament nominal acces nelimitat bazin + sauna (valabil 30 de zile in perioada 1 septembrie – 31 mai)
h)	1000 lei abonament nominal accesnelimitatbazin + accessaună + accessală fitness (valabil 30 de zile)	4 lei / ora acces insotitor copil curs de inot
i)	3 lei/oră acces însoțitor copil curs înot	100 lei abonament nominal acces insotitor copil curs inot (o singura intrare / zi , valabilitate 180 de zile)
j)	50 lei accesevenimente	200 lei abonament nominal acces insotitor copil curs inot (acces nelimitat , valabilitate 180 de zile)
k)	15 lei suprataxăpierderebrățară	35 lei accesevenimente
l)		300 lei / zi taxa inchiriere sala de fitness
m)		150 lei / mp / luna – taxa inchiriere spatii reclama
n)		65 lei - suprataxa pierdere bratară

*accesul copiilor cu varsta cuprinsa intre 0-5 ani este gratuit si nu se aplica pentru cursurile de inot

**30 minute gratuite - timp necesar echiparii si dezechiparii

***accesul pe baza abonamentului se face cu prezentarea oricarui act de verificare a identitatii

REGULAMENT INSTITUIRE TAXE SPECIALE „WATER PARK” CRAIOVA

1. Intrarea în Complex și utilizarea serviciilor este posibilă doar cu bilete sau abonamente valabile, care pot fi achizitionate de la casierie sau online.

Intrarea în Complex și utilizarea serviciilor pentru clienți se face în ordinea sosirii lor. De la această regulă fac excepție, femeile gravide, femeile cu copii mici, persoanele cu vederea sau auzul afectate, persoanele cu handicap locomotor și alte persoane cu dizabilități.

La atingerea numărului maxim de clienți a capacității Complexului, se permite accesul altor clienți doar în număr egal cu numărul celor care părăsesc complexul.

2. După cumpărarea biletului/abonamentului de intrare clientul primește o brățară tip ceas care este valabilă în ziua intrării, intră cu ea doar o singură dată, nu se răscumpără și nu poate fi transmisă altcuiva. Clientul trebuie să păstreze bonul de intrare (factura) până la plecare.

După cumpărarea abonamentului pentru intrare clientul primește un card de acces. În cazul cumpărării unui abonament se pot utiliza serviciile corespunzătoare tipului de abonament până în ziua expirării abonamentului. Abonamentele sunt nominale.

Dacă nu dețin documente care să dovedească faptul că sunt îndreptățite să beneficieze de gratuitate pentru a intra în Complex, vor achita prețul întreg.

Clienții Complexului răspund financiar pentru integritatea brățării tip ceas primită la intrare și pentru bunurile Complexului. Nepurtareabratării atrage după sine evacuarea din Complex fără restituirea taxei de intrare. Clieții răspund pentru pagubele și costurile cauzate de pierderea, însușirea și utilizarea neautorizată a brățării tip ceas. Dacă clientul își pierde brățara tip ceas este obligat să plătească o taxă de înlocuire.

3. Pentru siguranța clienților, în zonele cele mai frecventate ale Complexului funcționează sisteme de monitorizare cu camere de luat vederi – cu respectarea totală a normelor juridice referitoare la acestea. Obținerea acestor înregistrări este posibilă doar pentru autoritățile investite prin lege.

Atenție: La plecare clientul poate ieși prin oricare poartă. Predă brățara tip ceas la casierie unde se verifică dacă sunt datorii cauzate de depășirea duratei de ședere în Complex. Brățara tip ceas rămâne la casier. În cazul șederii în Complex peste durata de valabilitate a biletului/abonamentului, se adaugă o taxa depasire pachet, stabilită prin HCL, care trebuie plătită la plecare, la casierie. În cazul în care clientul nu achită suma restantă, și acesta nu cooperează cu administrația Complexului, se cheamă organele abilitate pentru a rezolva cazul.

4. Personalul Complexului nu își asumă nici o responsabilitate pentru accidente sau îmbolnăvirile cauzate de anumite afecțiuni ale vizitatorilor. Având în vedere natura activităților din Complex (îmbăiere, temperaturi ridicate, tobogane etc.) clienților li se recomandă să-și viziteze medicul de familie și să-l întrebe cu privire la capacitatea lor de a frecventa Complexul.

5. Este interzis accesul în Complex al copiilor sub 14 ani neînsoțiți. Persoanele peste 14 ani își dovedesc vârsta prin documente: carte de identitate, carnet de student, pașaport, etc.

6. Toți vizitatorii trebuie să respecte semnele de avertizare din incinta Complexului, să citească instrucțiunile de folosire ale bazinelor, toboganelor, etc.

7. Vizitatorii care refuză să poarte echipamente de protecție cerute pentru anumite activități (cască de înot, colace de alunecare) sau care nu poartă ținută de înot adecvată, pot fi opriți de salvamari să folosească anumite bazine sau tobogane.

8. În cazul condițiilor meteo nefavorabile: furtuni, fulgere, vânt puternic, clienții sunt obligați să părăsească bazinele exterioare, toboganele, pentru siguranță. Angajații Complexului sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru siguranța clienților. Deoarece zona închisă a Complexului este limitată, vizitatorii vor fi încurajați să meargă acasă sau să se adăpostească în autovehicule până la terminarea furtunii. Bazinele din exterior vor fi deschise la 30 minute după încetarea furtunii, dacă este posibil din punct de vedere tehnic.

9. Administrația Complexului nu își asumă răspunderea și nu este responsabil pentru lucrurile proprietate personală lăsate pe marginea bazinelor sau în dulapuri.

10. Recuperarea obiectelor căzute în bazine nu este responsabilitatea administrației Complexului. Nu se vor demonta canalele de scurgere sau orice altă structură pentru a căuta obiectele pierdute.

11. Persoanele găsite vinovate de exploatarea defectuoasă a instalațiilor, toboganelor, utilajelor, bunurilor Complexului, cu bună știință sau din neglijență, cei care provoacă acte de vandalism sau sunt găsiți vinovați de furt, au obligația de a suporta integral valoarea pagubei produse. Împotriva acestora, conducerea Complexului poate acționa contravențional sau penal. Părinții sau însoțitorii sunt obligați

să suporte orice pagubă produsă de copilul lor minor. La sesizarea nerespectării regulamentului, orice persoană poate fi înlăturată de îndată din incinta Complexului.

12. Din cauza pericolului de alunecare, vă recomandăm să purtați papuci de plajă pe întreg teritoriul Complexului.

13. Orice persoană care suferă de boli de piele, ochi umflați, scurgeri din urechi, scurgeri nazale, plăgi deschise, sângerări sau orice boli transmisibile sau care poartă bandaj sau plasture, nu are acces în bazine.

14. Este INTERZISĂ intrarea persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau/și a drogurilor.

15. Adulții nu au voie să folosească bazinele de copii, nici să se așeze în ele.

16. Bazinul cu valuri nu poate fi folosit de persoanele sub 18 ani.

17. Nu sunt permise săriturile în bazin. De asemenea, sunt INTERZISE competițiile sau/și ținerea respirației sub apă repetitiv, înotul subacvatic prelungit.

18. Personalul restaurantelor și barurilor își rezervă dreptul de a nu servi persoane aflate în stare de ebrietate.

19. În conformitate cu legislația în vigoare și pentru a asigura confortul celorlați vizitatori, următoarele activități sunt INTERZISE:

- intrarea vizitatorilor în zona bazinelor, dacă nu au folosit dușurile din vestiare;
- persoanele care stau la soare trebuie să facă duș înainte de fiecare intrare în apă, în scopul de a clăti transpirația și loțiunile de protecție solară.
- utilizarea pantofilor de stradă. Este recomandată utilizarea papucilor de plajă.
- utilizarea bazinelor dacă aveți corpul cu ulei sau loțiuni de plajă
- blocarea scărilor de la bazine
- comportament care să pună în pericol securitatea și sănătatea ei/lui sau a altora. Un astfel de comportament, inclusiv limbaj abuziv sunt un motiv de evacuare.
- accesul cu mâncare și băutură
- consumarea mâncării sau băuturilor în alte locuri decât la restaurant, bar sau locuri desemnate. Produsele alimentare și băuturile nu sunt permise pe marginea bazinelor. Toate gunoaiile trebuie depozitate în recipientele desemnate.
- utilizarea dispozitivelor care produc sunete dacă nu sunt însoțite de accesorii cum ar fi căști pentru urechi.
- intrarea în bazine a copiilor până la 2 ani fără scutec de înot curat acoperit cu material impermeabil, care să se potrivească perfect în jurul picioarelor și a taliei. Scutecul standard nu este permis.
- scuipatul, înghițirea apei, suflatul nasului în apă, urinatul, defecarea în bazine.
- alergatul, joaca zgomotoasă, împinsul, acrobațiile, luptele, stropitul, utilizarea de blasfemii, scufundarea, orice comportament necorespunzător care perturbă zona bazinelor sau orice fapte care ar periclita vizitatorii sau personalul.
- intrarea în bazine a persoanelor care nu știu să înoate și a copiilor sub 14 ani. Aceștia trebuie supravegheați în permanență de o persoană responsabilă (însoțitor) cu vârsta minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.
- accesul cu recipiente de sticlă, cuțite, băuturi alcoolice sau droguri.
- folosirea săpunului sau/și șamponului în bazine
- folosirea materialelor explozive, a armelor sau chimicalelor în incinta Complexului
- intrarea cu animale de companie în incinta Complexului
- mutarea scaunele/șezlongurilor la o distanță mai mică de 2m de marginea bazinelor.
- accesul cu biciclete în Complex
- folosirea băilor și toaletelor sexului opus
- efectuarea activităților comerciale, de furnizare servicii și alte activități de vânzări zilnice sau ocazionale pe teritoriul Complexului fără un contract încheiat. De asemenea este interzisă activitatea de marketing activ și cerșitul.

20. În cazul în care vizitatorii, intenționat sau din greșeală poluează cu orice substanță apa din bazine, acestea vor fi închise, golite și dezinfectate, iar întregul cost al acestor operațiuni va fi suportat de cei vinovați.

21. În cazul unor accidente sau probleme medicale, vizitatorilor li se dă primul ajutor de către personalul calificat.

22. Cazurile de accidente sau boală se notează într-un registru de evidență, consemnându-se data, ora și semnătura părților.

23. Pentru a evita incendiile, următoarele activități sunt interzise:

- fumatul în alte zone decât cele desemnate
- aruncarea filtrelor de țigări aprinse în recipiente de plastic împreună cu materiale care se pot aprinde
- desfășurarea activităților care implică aprinderea unui foc sau flacără deschisă.

24. Vă rugăm să lăsați liber accesul la ieșirile de urgență, ușile de incendiu, extincitoare.

25. Clienții Complexului au dreptul să facă remarci verbale sau scrise despre serviciile oferite, calitatea acestora sau despre comportamentul angajaților. Cartea Consumatorilor vă stă la dispoziție la Casierie.

26. Prin achiziționarea biletului de intrare, clienții Complexului își dau acordul să fie prezentați în media, pe orice poză tipărită, cu excluderea pretențiilor ulterioare de personalitate și financiare.

27. Pozele făcute pe teritoriul Complexului se pot folosi liber de către conducere pentru activitatea proprie de reclamă și promoție.

Prin cumpărarea biletului/abonamentului de intrare, clienții își dau acordul la stocarea pozei și administrarea acesteia conform prezentului Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICA



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the coat of arms of Romania in the center. The text around the coat of arms reads "ROMANIA" at the top, "JUD. DOLJ MUNICIPIUL CRAIOVA" on the sides, and "CONSILIUL LOCAL" at the bottom.

**Anexa nr. 8 la Hotărârea Consiliului
Local al Municipiului Craiova nr.562/2023
(pag.1-2)**

**ZONAREA MUNICIPIULUI CRAIOVA
INTRAVILAN
în vederea stabilirii impozitului/taxei pe teren**

ZONA A* – Perimetrul cuprins între străzile:

- **Vest:** str.Paşcani, str.Maria Tănase, str.Breștei, str.Mohorului, str.Str. Calugareni, Câmpia Islaz, str.Pictor H. Barbousse, str.Alexandru cel Bun, str.Petuniilor, str.Bucovat, str.Ecaterina Teodoroiu, Str.Şoimului, Bvd.1 Mai.
- **Sud:** Bvd.1 Mai, str.Unirii, str.Corneliu Coposu, str.Ana Ipătescu, str.Anul 1848.
- **Est:** str.Anul 1848, str.G-ral Magheru, str.Imparatul Traian, str.Sararilor, str.CaleaBucuresti, str.Petre Ispirescu, str. N. Iorga.
- **Nord:** str.N. Iorga, str.Fratiile Golesti, str.G-ral C-tin Argetoianu, str.G-ral Cernătescu, str.Serg. C-tin Popescu, str.Lămîiței, str.Brazda lui Novac, str.Maresal Averescu, str.1 Decembrie 1918, str.Doljului, str.Opanez, str.G.Enescu, str.Pascani.

ZONA B* -Perimetrul cuprins între străzile:

- **Vest:**Limita estică a localității Izvorul Rece, Calea Severinului, Canalul HC 200, Canalul HC 181/1, limita intravilan până la intersecția cu De 1, limita vestică a proprietăților S.C. CEZ CRAIOVA S.A., Regia Autonomă de Transport Craiova, SC VALROM INDUSTRIE SRL, canal până la Balta HB 479, limita de est a Bălții HB 479 până la intersecția cu str.Fermierului, str.Pelendava, limita estică a lacului Craiovița, str.Râului până la intersecția cu str.Popoveni.
- **Sud:**str.Popoveni până la intersecția cu bvd.Nicolae Romanescu, bvd.N. Romanescu până la intersecția cu bvd.1 Mai, str.Unirii, limita de nord a Parcului Nicolae Romanescu, limita de sud a U.M., drumul de exploatare DE 357 până la intersecția cu calea ferata Craiova-Calafat.
- **Est:**Limita Vestică de-a lungul Căii ferate Craiova-Calafat, str.Caracal, limita vestică a străzii Drumul Apelor și aleile, calea ferata Bucuresti-Craiova-Timișoara.
- **Nord:**Limita sudică a Căii ferate București-Craiova-Timisoara, limita de sud a localității Izvorul Rece.

ZONA C* – Perimetrul cuprins între strazile:

- Limita exterioară a zonei B până la marginile localităților componente ale municipiului Craiova respectiv Șimnicul de Jos, Făcăi, Popoveni, Mofleni, Cernele, Izvorul Rece, Rovine.

ZONA D

- în zona D a municipiului Craiova sunt cuprinse cele 7 (șapte) cartiere arondate municipiului Craiova, respectiv Mofleni Popoveni, Cernele, Izvorul Rece, Făcăi, Rovine și Șimnicul de Jos .

*Notă: Limita dintre zone se consideră axul străzii

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICA**



Tabloul cu limitele amenzilor pentru contravențiile prevăzute la art.493 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației de 13,8%, potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, pentru indexarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2024

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII		
Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul <u>PERSOANELOR FIZICE</u>		
Nr.crt.	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2023	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024
1	Art. 493 alin.3) din Legea nr.227/2015 Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 83 lei la 331 lei ; Contravenția prevăzută la lit.b)-d) se sancționează cu amendă de la 331 lei la 825 lei.	Art. 493 alin.3) din Legea nr.227/2015 Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 94 lei la 377 lei ; Contravenția prevăzută la lit.b)-d) se sancționează cu amendă de la 377 lei la 939 lei.
2	Art. 493 alin.4) din Legea nr.227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 385 lei la 1.873 lei.	Art. 493 alin.4) din Legea nr.227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 438 lei la 2.131 lei.
Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul <u>PERSOANELOR JURIDICE</u>		
Nr.crt.	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2023	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024
1	Art.493 alin.5) din Legea nr.227/2015 -Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 332 lei la 1.324 lei ; -Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 1.324 lei la 3.303 lei.	Art.493 alin.5) din Legea nr.227/2015 -Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 378 lei la 1.507 lei ; -Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 1.507 lei la 3.759 lei.

2	Art.493 alin.4) si 5) din Legea nr.227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.542lei la 7.489 lei.	Art.493 alin.4) si 5) din Legea nr.227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.755lei la 8.522 lei.
3	Art.493 alin.4¹) din Legea nr.227/2015 (4¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 593 la 2.968 lei.	Art.493 alin.4¹) din Legea nr.227/2015 (4¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 675 la 3.378 lei.



 ROMÂNIA
 JUDEȚUL DOLJ
 COMUNA CRAIOVA
 CONSILIUL LOCAL
 PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
 Lucian Costin DINDIRICĂ*

Tabloul cuprinzând scutiri/reduceri de la plata impozitului/taxe pe clădiri, scutiri de la plată a impozitului/taxe pe teren și scutiri de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor

Temeiul legal conform Codului fiscal	Facilitatea fiscală acordată	
	Scutiri de la plata impozitului/taxe pe clădiri și impozitului/taxe pe teren pentru:	
Art.456, alin.(2), lit.c	clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;	
Art.456, alin.(2), lit.d	clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ	
Art.456, alin.(2), lit.e	clădirile restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mențineafectarea de interes public	
Art.456, alin.(2), lit.f	clădirile retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mențineafectarea de interes public;	
Art.456, alin.(2), lit.g	clădirile restituite potrivit art.1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul mențineafectarea de interes public;	
Art.456, alin.(2), lit.r	clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară	
Art.464, alin.(2), lit.a	terenul aferent clădirilor restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mențineafectarea de interes public	
Art.464, alin.(2), lit.b	terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mențineafectarea de interes public	

Art.464, alin.(2), lit.d	terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;
Art.464, alin.(2), lit.e	terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ
Reduceri de la plata impozitului/taxei pe clădiri	
Art.456, alin.(2), lit.n	reducerea cu 50% de la plată a impozitului/taxei pe clădiri pe o perioadă de 3 ani consecutivi, în cazul clădirilor rezidențiale unde au fost executate lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioareprevăzute la art.6 alin.(1), lit.b din Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare
Scutiri de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor șiautorizațiilor pentru	
Art.476, alin.(2), lit.a	lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice, astfel cum sunt definite în Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări, pe cheltuială proprie
Art.476, alin.(2), lit.b	lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr.422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii
Scutirea de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor șiautorizațiilorse acordă pe bază de cerere depusă la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova și însoțită de documentația necesară eliberării certificatelor, avizelor șiautorizațiilor necesare pentru realizarea lucrărilor	



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIAN COSTIN DINDRIGĂ

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru clădirile utilizate
pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale si
întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul 2024 pentru clădirile utilizate de către **organizații neguvernamentale si întreprinderi sociale** sau de către acestea în parteneriat cu autorități sau instituții publice, exclusiv pentru acordarea de servicii sociale care constau în: asigurarea de găzduire, hrană, sprijin material; servicii de îngrijire; asistență socială; consiliere în vederea integrării sociale - psihologică, profesională, familială; activități educaționale si suport pentru găsirea unui loc de muncă, a unei locuințe, accesarea de cursuri de formare/recalificare profesională; activități de recuperare, reabilitare si reinserție socială pentru persoanele aflate în situații de risc social.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative valabile la 31.12.2023 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024, inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea.

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale în care să se menționeze următoarele informații:
- dacă clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei este utilizată total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
- toate activitățile desfășurate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- modalitatea de furnizare a serviciilor respective;
- actul constitutiv al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale;
- certificatul de acreditare emis de autoritatea competentă, după caz;
- atestatul de întreprindere socială, după caz.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

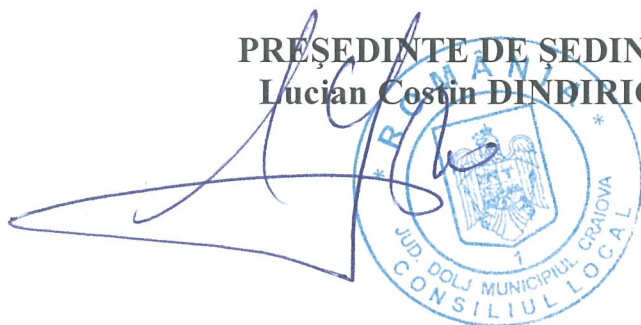
Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului.

Art. 8 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art.10 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2023, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



**Anexa nr. 12 la Hotărârea Consiliului
Local al Municipiului Craiova nr.562/2023
(pag.1-2)**

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru clădirile utilizate de organizații
nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul 2024, pentru clădirile utilizate de către **organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**.

Art. 2 Scutirea se acordă pentru clădirea afectată activităților prevăzute la art.1.

Art. 3 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative valabile la data de 31 decembrie 2023 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024 inclusiv.

Art. 4 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Datele de identificare ale utilizatorului, după caz;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea.

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației nonprofit în care să se menționeze următoarele informații:
- dacă clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei este utilizată total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
- toate activitățile desfășurate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- actul constitutiv al organizației nonprofit;
- contractul de închiriere și actele adiționale, în baza cărora este utilizată clădirea.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.6 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.7 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 8 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art. 9 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxe pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.10 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art.11 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2023, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



Procedura

de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru clădirile restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mențineafectațiunea de interes public

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2024 pentru clădirile restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mențineafectațiunea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative valabile la 31.12.2023 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024, inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii.

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectatiunea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate, vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art. 8 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art.10 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2023, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru pentru clădirile
retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000
privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din
România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru
care proprietarul mențineafecțațiunea de interes public**

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2024 pentru clădirile retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mențineafecțațiunea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative valabile la 31 decembrie 2023 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024, inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii.

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectățiunea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificari intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art.10 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2023, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru pentru
clădirile restituite potrivit art.1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au
aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România,
republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes
public**

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2023 pentru clădirile restituite potrivit art.1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative valabile la data de 31.12.2023 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024, inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii.

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectarea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

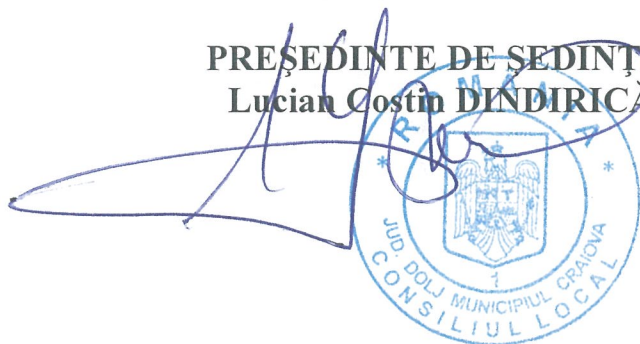
Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art. 8 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art.10 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2023, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICA**



**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxeii pentru
clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară**

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2024 pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere depusă la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024, inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea.

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul constitutiv al asociației de dezvoltare intercomunitară;
- actul de proprietate al clădirii pentru care se solicită scutirea de la plată.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art.7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenul aferent clădirilor restituite
potrivit art.16 din Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările si completările
ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mențineafecțiunea de interes public**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2024 pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările si completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mențineafecțiunea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative valabile la data de 31.12.2023 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024, inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii.

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate;
- documentul justificativ prin care este dovedită afecțiunea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art. 8 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe teren va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art.10 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2023, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



Procedura

de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mențineafectațiunea de interes public

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2024, pentru terenurile eferente clădirilor retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mențineafectațiunea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative valabile la 31.12.2023 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024, inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii.

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectatiunea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art. 8 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxe pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe teren va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art.10. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2023, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenurile
utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale si
întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2024 pentru terenurile utilizate de către **organizații neguvernamentale si întreprinderi sociale** sau de către acestea în parteneriat cu autorități sau instituții publice, exclusiv pentru acordarea de servicii sociale care constau în: asigurarea de găzduire, hrană, sprijin material; servicii de îngrijire; asistență socială; consiliere în vederea integrării sociale - psihologică, profesională, familială; activități educaționale si suport pentru găsirea unui loc de muncă, a unei locuințe, accesarea de cursuri de formare/recalificare profesională; activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru persoanele aflate în situații de risc social.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative valabile la 31.12.2023 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024, inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea.

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale în care să se menționeze următoarele informații:
- dacă terenul pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei este utilizat total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
- toate activitățile desfășurate pe terenul pentru care se solicită scutirea;
- modalitatea de furnizare a serviciilor respective;
- actul constitutiv al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale;
- certificatul de acreditare emis de autoritatea competentă, după caz;
- atestatul de întreprindere socială, după caz.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art.7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe teren va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art.10. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2023, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxeii pentru terenurile utilizate de
organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**

Art. 1 Nu se datorează impozit/ taxa pe teren în anul 2024 pentru terenurile utilizate de către organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

Art. 2 Scutirea se acordă pentru terenurile afectate activităților prevăzute la art.1.

Art. 3 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2024, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative valabile la data de 31 decembrie 2023 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 martie 2024 inclusiv.

Art. 4 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Datele de identificare ale utilizatorului, după caz;
- Elementele de identificare ale terenului sau părții din teren pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației nonprofit în care să se menționeze următoarele informații:
- dacă terenul pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxeii este utilizat total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
- toate activitățile desfășurate pe terenul pentru care se solicită scutirea;
- actul constitutiv al organizației nonprofit;
- contractul de închiriere și actele adiționale, în baza cărora este utilizat terenul;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.6 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.7 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

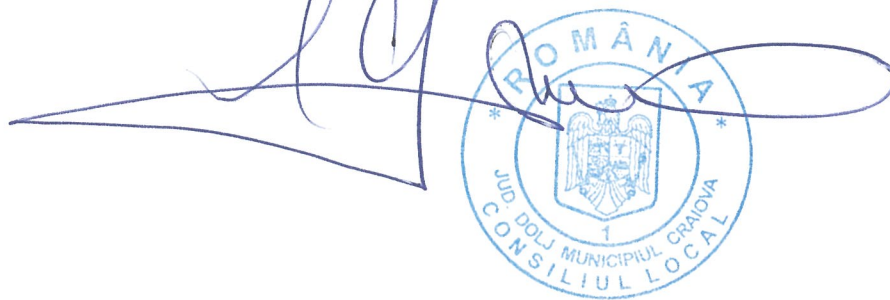
Art. 8 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art. 9 Contribuabilul care beneficiază de scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Art.10 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe teren va fi recalculată începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art.11 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2023, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**



**Procedura și criteriile
de acordare a reducerii cu 50% de la plată a impozitului/taxei pe clădiri pe o perioadă de 3
ani consecutivi, în cazul clădirilor rezidențiale unde au fost executate lucrări de
reparare/refacere a finisajelor exterioare prevăzute la art.6 alin.(1), lit.b din Legea
nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu
modificările și completările ulterioare**

Art.1 Potrivit prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal deținătorii clădirilor rezidențiale care, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane, sunt obligați ca, din proprie inițiativă, să ia măsuri de realizare a lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor.

Art. 2 (1) Reducerea cu 50 % a impozitului pe clădiri pe o perioadă de 3 ani consecutivi, în cazul clădirilor rezidențiale la care au fost executate lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea, în condițiile Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative și numai dacă se întrunesc toate criteriile pentru acordarea facilității fiscale, cumulativ.

(2) Facilitatea fiscală se aplică începând cu 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 3 Criteriile pentru acordarea facilității fiscale, sunt următoarele :

1. Clădirile rezidențiale unde au fost executate lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor stabilite prin Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, să includă în mod obligatoriu lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea și să fie realizate pe cheltuială proprie cu respectarea reglementărilor prevăzute în același act normativ și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr 505/2011 privind Regulamentul local de urbanism referitor la cromatica fațadelor pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor în Municipiul Craiova, cu modificările și completările ulterioare;
2. Clădirile rezidențiale unde au fost executate numai lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea, trebuie să fie realizate pe cheltuială proprie cu respectarea reglementărilor prevăzute în același act normativ și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr 505/2011

privind Regulamentul local de urbanism referitor la cromatica fațadelor pentru creșterea calității architectural-ambientale a clădirilor în Municipiul Craiova, cu modificările și completările ulterioare; Înainte de modificarea aspectului fațadei imobilului/condominiului, proprietarul/președintele asociației de proprietari are obligația de a solicita, în scris, autorității administrației publice locale toate informațiile și restricțiile referitoare la culoare, aspect, materiale și altele asemenea, stabilite prin regulamentul local de urbanism.

3. Până la data depunerii cererii de acordare a facilității fiscale, să fie achitate toate creanțele bugetare restante;

4. Pentru lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor stabilite prin Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității architectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, care necesită emiterea autorizației de construire, din procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de creștere a calității architectural-ambientale a clădirilor, întocmit în condițiile legii, să rezulte că s-au realizat lucrările de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea;

5. Facilitatea fiscală se acordă pentru clădirile rezidențiale la care au fost executate lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea, finalizate după intrarea în vigoare a prezentei proceduri.

Art. 4 Reducerea cu 50 % a impozitului pe clădirile rezidențiale pe o perioadă de 3 ani consecutivi, pentru clădirile rezidențiale unde au fost executate lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, se acordă pe bază de cerere de acordare a facilității fiscale depusă la organul fiscal local, însoțită de documentele justificative certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și va cuprinde :

- Datele de identificare ale proprietarului;
- Elementele de identificare ale clădirii rezidențiale pentru care se solicită acordarea facilității fiscale;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea facilității fiscale;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea.

La cererea de acordare a facilității fiscale vor fi anexate următoarele documente justificative, după caz:

1. **Nota de constatare** emisă de Poliția Locală a Municipiului Craiova - organ cu atribuții de control al autorității administrației publice locale - prin care se constată îndeplinirea obligațiilor ce le revin deținătorilor de clădiri în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr 505/2011 privind Regulamentul local de urbanism referitor la cromatica fațadelor pentru creșterea calității architectural-ambientale a clădirilor în Municipiul Craiova, cu modificările și completările ulterioare;

2. **buletin/carte de identitate** a proprietarilor;

3. **autorizația de construire**, în situația în care, în condițiile legii, lucrările de intervenție realizate în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității architectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, pot fi efectuate numai cu autorizație de construire, însoțită de **procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor** de creștere a calității architectural-ambientale a clădirilor, întocmit în condițiile legii, din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție precizate la art 3 pct. 1;

4. avizul conform al Ministerului Culturii sau al Direcțiilor Județene de Cultură, în situația în care, în condițiile legii, lucrările de intervenție pentru clădirile clasate/în curs de clasare ca monumente istorice și/sau amplasate în zonele de protecție ale monumentelor istorice ori în zonele construite protejate sunt realizate în condițiile Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

5.declarația pe propria răspundere a proprietarului/coproprietarului care să ateste faptul că lucrările de intervenție realizate în condițiile Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare au fost efectuate pe cheltuială proprie.

6. acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat pentru montare schelă, după caz.

Art.5 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea facilității fiscale.

Art.6 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției, conform delegării de competențe.

Art.7 Pe baza referatului de acordare a facilității fiscale aprobat, se va proceda la operarea acesteia în evidența fiscală.

Art.8 Acordarea/ respingerea facilității fiscale va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.6.

Art.9 Contribuabilul care beneficiază de facilitatea fiscală are obligația ca ulterior acordării acesteia să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificari intervenite față de situația existentă la data acordării.

Art.10 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul va fi recalculat începând cu anul acordării.

Art.11 Prezenta procedură se completează cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr 505/2011 privind Regulamentul local de urbanism referitor la cromatica fațadelor pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor în Municipiul Craiova, cu modificările și completările ulterioare;

Art.12 Orice modificare a legislației în materie sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentei proceduri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin DINDIRICĂ**