

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru organizarea unor activități specifice serviciului de salubritate în Municipiul Lugoj

I. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al Municipiului Lugoj are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al municipiului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul municipiului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului, este atribuția Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului local de salubritate a localităților este stabilit prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile acestor legi se aplică serviciului local de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestor acte normative, serviciul local de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea Consiliului Local al Municipiului Lugoj și are drept scop realizarea acestui serviciu pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Municipiul Lugoj.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al Municipiului Lugoj este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice, destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente; posibilitățile locale de finanțare, a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- d) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Organizarea și desfășurarea serviciului local de salubritate trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale și anume:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;

- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- c) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

Potrivit actelor normative în vigoare, gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autorităților locale diferă după tipul de gestiune ales.

În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciilor de utilități publice.

Urmare a sesizării Comisiei Europene privind neconcordanțele legislative interne din Legea serviciilor comunitare de utilități, cu normele U.E., au fost aduse modificări substanțiale Legii nr. 51/2006 prin Legea nr. 225/2016 și OUG nr. 58/2016.

Astfel, în contextul noului ambient legislativ, *gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, așa cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) în Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

„a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului, acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C., obligația de licențiere revenind operatorului în termen de 90 de zile de la data delegării gestiunii, în cazul în care nu are deja această licență.

Prin urmare, în vederea asigurării serviciului public de salubritate, în Municipiul Lugoj, la nivelul de calitate a unui oraș european și a conformării cerințelor legislative actuale, se impune **analiza situației de fapt din punct de vedere al licenței A.N.R.S.C., reieșind faptul că în urma delegării directe a gestiunii serviciului către Serviciul Salubritate al Municipiului Lugoj în data**

de 19.12.2019, prin H.C.L. nr. 215, acesta avea obligativitatea solicitării și obținerii licenței A.N.R.S.C., fapt imposibil de realizat conform comunicării avute cu Agenția Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Pe lângă lipsa licențierii A.N.R.S.C., serviciul cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliul Local Lugoj, *Serviciul Salubritate al Municipiului Lugoj*, se confruntă cu o lipsă acută a personalului de execuție. Dintr-un total de 28 de posturi aprobate au fost vacante 19 posturi, marea lor majoritate fiind de execuție.

Personalul de execuție pentru salubritate este un tip de personal cu mobilitate mare, iar angajarea presupune respectarea legislației în vigoare pentru administrația publică, un proces laborios ce necesită aproximativ 2 luni. Totodată, serviciul cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliul Local Lugoj se supune reglementărilor O.U.G. nr. 156/2024 prin care concursurile de angajare sunt suspendate.

Având în vedere cele expuse mai sus, *Serviciul Salubritate al Municipiului Lugoj*, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliul Local al Municipiului Lugoj, a avut o serie de constrângeri în exercitarea activităților de salubritate din municipiu.

Astfel, prin H.C.L. nr. 413 / 31.10.2022, rectificată ulterior, s-a decis acordarea gestiunii directe către societatea Administrare Patrimoniu Lugoj S.R.L., societatea cu unic asociat Municipiul Lugoj, reprezentat de consiliul local, în vederea obținerii licenței A.N.R.S.C. pentru serviciul prestat, dar și mai ales pentru continuitatea serviciului de utilitate publică în bune condiții.

În conformitate cu Studiul de oportunitate aprobat prin H.C.L. nr. 413 / 2022 s-a impus, în termen de un an, analiza eficienței economice a serviciului prestat prin atribuire directă către Societatea Administrare Patrimoniu Lugoj S.R.L.

Autoritatea deliberativă a intervenit, la împlinirea termenului, aprobând prin H.C.L. nr. 319 din 14.11.2023 ca modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate, gestiunea delegată, fiind încheiat un Acord-cadru de prestări servicii și Contractul subsecvent la acordul-cadru.

Problema care a intervenit a constat în acordarea licențelor pentru cele două activități din sfera serviciului public de salubritate de către A.N.R.S.C., aceasta eliberând doar licențe cu caracter provizoriu, valabilitatea acestora fiind la data de 11 martie 2025, sub condiția asociată de atribuirea unui contract de delegare a gestiunii, **în condițiile legii**, cel târziu până la data de 11 martie 2025.

Prin urmare, pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate (parțial) în raza unității administrativ-teritoriale și pentru ca acesta să funcționeze în condiții legale, se impune a reanaliza posibilitatea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, prin gestiune directă, cu atât mai mult cu cât scopul înființării de către autoritatea deliberativă a societății Administrare Patrimoniu Lugoj S.R.L. a fost în principal exercitarea de către societatea în cauză a acestor servicii, mai mult, autoritatea locală intervenind în dotarea societății cu utilaje și echipamente conforme.

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „*În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități*

publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;¹

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și, darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în condițiile legii, în numele unității administrativ-teritoriale, pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor publice. În cazul în care, prin contractul de delegare a gestiunii, operatorul are obligația de a realiza investiții în infrastructura publică, contractarea sau garantarea unor împrumuturi de către autoritatea administrației publice locale, în favoarea operatorului, poate implica elemente de ajutor de stat, iar punerea în aplicare a măsurii în cauză se realizează cu respectarea reglementărilor naționale și comunitare în domeniu;

h) garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.”

II. Descrierea sistemului de salubritate

1) Activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurate de Municipiul Lugoj care fac obiectul prezentului studiu sunt:

a) măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

2) Dotări

Societatea Administrare Patrimoniu Lugoj S.R.L. își desfășoară activitățile specifice serviciului de salubritate, cu bunuri specifice acestui serviciu, transmise în folosință prin acte administrative ale autorității deliberative.

III. Tarifele serviciului de salubritate

Tarifele se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local, după etapa de transparență, se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, conform Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor se ajustează și se modifică prin hotărâre a consiliului local.

IV. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă a serviciului, precum și a condițiilor sociale și de mediu

În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul Local al Municipiului Lugoj, dacă este cazul, păstrează responsabilitatea planificării și urmării lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă și raport anual de activitate al societății.

V. Aspecte instituționale

Consiliul Local al Municipiului Lugoj are competențe exclusiv în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul municipiului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

VI. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului de salubritate al Municipiului Lugoj

Prin gestiunea directă a serviciului de salubritate al municipiului, se urmărește:

- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea rapidă la cerințele municipalității și a beneficiarilor finali;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public;

- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

De asemenea, societatea Administrare Patrimoniu Lugoj S.R.L. dispune de capacitatea tehnică și operațională pentru a asigura desfășurarea eficientă a activităților specifice, societatea dispune de o infrastructură logistică adecvată și de echipamente specializate, menite să răspundă cerințelor operaționale și să asigure respectarea normelor de mediu și a standardelor de calitate.

Dotări tehnice ale societății

În prezent, societatea este dotată cu următoarele mijloace și echipamente destinate activităților de salubritate și gestionare a deșeurilor:

a) Flotă auto dedicată transportului deșeurilor, respectiv: 2 autoutilitare specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor; 1 microbuz utilizat pentru transportul personalului și al echipamentelor necesare intervențiilor rapide.

b) Echipamente pentru curățarea carosabilului: 2 mașini de măturat mecanizate, dotate cu sisteme moderne de colectare a prafului și a reziduurilor;

c) Contract externalizat pentru activitățile de dezapezire: societatea are încheiat un contract de închiriere pentru utilizarea a 8 utilaje de dezapezire în sezonul rece, asigurând astfel o intervenție rapidă și eficientă pentru menținerea căilor de acces în condiții optime.

d) Ca urmare, dotările existente permit societății să desfășoare activitățile specifice în conformitate cu cerințele legale și să răspundă prompt solicitărilor din domeniul serviciilor de salubritate.

e) Referitor la capacitatea de intervenție, societatea dispune de un sistem operațional flexibil, capabil să asigure intervenții rapide și eficiente în diverse condiții climatice sau situații neprevăzute.

f) Principalele avantaje ale dotării tehnice actuale includ: posibilitatea de a acoperi integral aria de operare cu resurse proprii și externalizate; disponibilitatea permanentă a utilajelor pentru dezapezire în sezonul rece; flotă auto diversificată, adaptată nevoilor specifice ale activităților de colectare, curățenie și întreținere.

Capacitatea de preluare a deșeurilor stradale

Societatea are capacitatea de a asigura preluarea eficientă a deșeurilor stradale menajere și din coșurile stradale, printr-un sistem organizat și optimizat de colectare. Activitatea este susținută de echipamente moderne și de un program flexibil de ridicare, adaptat nevoilor comunității.

Date relevante privind capacitatea de preluare a deșeurilor: număr mediu de coșuri stradale servite anual: 22.032 bucăți; frecvența de golire anuală a coșurilor stradale: 115.824; volumul total mediu de deșuri colectate anual rezultate din activitățile de măturat manual și golit coșuri stradale: 49 transporturi, respectiv 172,28 tone; volumul total mediu de deșuri colectate anual rezultate din activitățile de măturat mecanizat: 20 transporturi, respectiv 198,3 tone; numărul echipelor operative implicate în colectare: 10 echipe. Prin aceste măsuri, societatea își demonstrează capacitatea de a menține curățenia stradală la standarde înalte, asigurând un mediu curat și sigur pentru comunitate.

În concluzie, capacitatea tehnică și logistică a societății reprezintă un factor determinant în asigurarea unui nivel înalt de calitate a serviciilor oferite și în îndeplinirea obligațiilor contractuale în mod eficient și sustenabil.

Capacitatea financiară a societății

Pentru a asigura derularea contractului de salubritate în condiții optime, societatea dispune de o situație financiară stabilă, care permite desfășurarea activităților curente și viitoare fără riscuri majore.

Indicatori financiari relevanți

Cifra de afaceri anuală (în ultimul an, din activități de salubritate): 4 milioane lei; profitul net anual (în ultimul an, din activități de salubritate): 284 mii lei; capitalul social subscris și vărsat: 1 milion lei.

Experiența și contracte anterioare

Valoare contracte similare executate în anul 2023: 3,9 milioane lei; valoare contracte similare executate în anul 2024: 4,1 milioane lei.

Concluzie privind sustenabilitatea financiară

Situația financiară a societății reflectă capacitatea acesteia de a susține contractul de salubritate pe termen lung, fără riscuri financiare. Stabilitatea economică, experiența în derularea unor contracte similare și disponibilitatea resurselor financiare necesare confirmă capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale în mod eficient și sustenabil.

VII. Fundamentarea gestiunii directe

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- A) gestiune directă;
- B) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliului local, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț-calitate, de interesele actuale și de perspectivă, ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

A. GESTIUNEA DIRECTĂ

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitate de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul în gestiune directă poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică;
- organizare ca societate comercială, deținută 100% de unitatea administrativ-teritorială.

Avantaje:

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități;
- Costuri suportate 100% de către societatea comercială pentru toată structura de personal și dotare tehnică, licențiere, etc;
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cadrul gestiunii delegate, întrucât această entitate va acționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților;
- Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare de gestiune (licitație publică deschisă) care poate fi de lungă durată.

Dezavantaje:

În cazul gestiunii directe, realizată printr-o societate comercială cu capital 100% al consiliului local sau a unui serviciu propriu, localitatea își asumă în întregime, prin consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special, în vedere, producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale administratorului societății respective.

B. GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje:

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul local transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;

- Consiliul local se preocupă de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul local are dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul local are flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauză de compensare.

Dezavantaje și riscuri:

În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului. Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității prestatoare; ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.

Există posibilitatea ca societatea comercială să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității.

Criza economică și financiară internațională

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, cu obiect de activitate serviciul de salubritate privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de supraveghere și de control:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizarea sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

VIII. Concluzii

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de **delegare directă** a serviciului de salubritate al Municipiului Lugoj pentru activități neefectuate

de către operatorul S.C., „RETIM” S.A., prin *contract de delegare de gestiune directă*, atribuit conform art. 28, alin.(1), alin.(2) lit.b) și alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care permite delegarea directă a gestiunii serviciilor publice către o societate comercială înființată și deținută integral de autoritatea locală, fără licitație, dacă se respectă criteriile impuse de legislația achizițiilor publice și de jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, către un operator autorizat, iar prin intermediul operatorului economic care prestează serviciul public de salubritate, să se asigure nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

Având în vedere analiza efectuată în asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că demararea procedurii de delegare pentru serviciul de salubritate prin gestiune directă, reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile prestate, din următoarele considerente:

- operatorul are personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, pe viitor existând posibilitatea generării de noi locuri de muncă;
- operatorul asigură continuitatea serviciului fiind deja familiarizat cu activitatea, ca urmare, poate asigura o tranziție fără întreruperi și menținerea standardelor de calitate;
- operatorul are experiență acumulată în prestarea serviciului, societatea cunoaște specificul localității, infrastructura, problemele existente și nevoile comunității;
- operatorul are eficiență operațională îmbunătățită, având deja resurse materiale (autovehicule, utilaje) și resurse umane instruite, societatea poate reduce costurile și crește performanța;
- operatorul are obligația de a avea dotări necesare desfășurării activităților de salubritate, cât și obligația deținerii și/sau obținerii licențierii A.N.R.S.C.;
- costuri fixe de exploatare pe baza unor tarife aprobate prin Consiliul Local al Municipiului Lugoj, în conformitate cu legislația în vigoare;
- controlul autorităților locale – administrația locală păstrează un control direct asupra societății, având posibilitatea de a impune standarde și reglementări clare;
- responsabilitate publică sporită – fiind o societate publică, interesul principal este serviciul pentru cetățeni, nu maximizarea profitului, ceea ce poate duce la o mai bună servire a comunității;
- reinvestirea profiturilor în interesul comunității – spre deosebire de un operator privat care urmărește profitul pentru acționari, societatea locală poate reinvesti surplusul financiar în îmbunătățirea serviciilor sau modernizarea lor;
- capacitate rapidă de intervenție în situații de urgență – fiind o societate locală, poate răspunde mai eficient în cazuri speciale sau alte situații care necesită o reacție rapidă.

Durata delegării va fi stabilită prin contract de delegare de gestiune directă, de maxim 4 ani de zile, conform legislației în vigoare.

Putem afirma astfel că **gestiunea directă** este modalitatea prin care Municipiul Lugoj respectă principiile organizării și funcționării, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, serviciilor de utilități publice conform Legii nr. 51/2006 și anume: autonomiei locale, subsidiarității și proporționalității, responsabilității și legalității, dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele, asigurării igienei și sănătății populației, administrării eficiente a bunurilor

din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, liberului acces la informațiile privind serviciile publice.