

Nr. 67/18.09.2024

RAPORT FINAL
selecție membri în Consiliul de Administrație
la ACTIVITATEA GOSCOM S.A.

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARA
U.A.T. MUNICIPIUL ORĂȘTIE
18.09.2024

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE
Expert independent: EWORA RESURSE UMANE

EWORA[®]
WORLD RECRUITMENT

Cuprins

Introducere	2
1. Activități desfășurate anterior implementării procedurii de selecție	3
1.1. Contractarea serviciilor expertului independent.....	3
1.2. Comunicări AMEPIP	3
1.3. Declanșarea procedurii de selecție	3
1.4. Scrisoarea de așteptări	4
1.5. Planul de selecție – componenta inițială	4
1.6. Comisia de selecție și nominalizare	5
1.7. Profilul consiliului și Profilul candidatului	5
1.8. Planul de selecție – componenta integrală	6
2. Activități desfășurate pentru implementarea procedurii de selecție	7
2.1. Implementarea procedurii de selecție.....	7
2.2. Anunțul privind selecția	7
2.3. Etapa 1 – Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	7
2.4. Etapa 2 – Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite	8
2.5. Etapa 3 – Evaluarea inițială.....	9
2.6. Etapa 4 – Depunerea Declarației de Intenție	10
2.7. Etapa 5 – Evaluarea finală.....	11
3. Rezultatele procedurii de selecție	13
3.1. Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție	13
3.2. Clasamentul candidaților și punctajele obținute de către aceștia, în conformitate cu criteriile de evaluare.....	14
3.3. Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.....	15

Introducere

- Prezentul raport este elaborat în scopul realizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la **Societatea ACTIVITATEA GOSCOM S.A.**, pentru un mandat de 4 ani.
- Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Anexa nr.1 din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.
- Prezentul raport este elaborat de **comisia de selecție și nominalizare**, constituită prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. 24/31.01.2024** și în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.24/31.01.2024**.
- Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la **Societatea ACTIVITATEA GOSCOM S.A.**, pentru un mandat de 4 ani, s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.
- **Prezentul Raport final cuprinde:**
 - ✓ **Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;**
 - ✓ **Clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;**
 - ✓ **Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.**

1. Activități desfășurate anterior implementării procedurii de selecție

1.1. Contractarea serviciilor expertului independent

- **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Orăștie**, în calitate de autoritate publică tutelară, a contractat serviciile expertului independent, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Expertul independent contractat pentru această procedură este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti , nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comertului din Galați sub nr. J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

1.2. Comunicări AMEPIP

- Autoritatea publică tutelară a transmis către AMEPIP notificarea nr.18326/21.12.2023, privind declanșarea procedurii de selecție, document care s-a întors retur
- Având în vedere faptul că AMEPIP a devenit operațională la data de 06.03.2024, autoritatea publică tutelară va transmite către AMEPIP documentele de selecție la finalizarea procedurii, respectiv:
 - ✓ Scrisoarea de așteptări privitor la administrarea și conducerea executivă a Societății Activitatea Goscom S.A. pentru perioada 2024-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.3/11.01.2024;
 - ✓ Planului de Selecție - componenta inițială - pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Activitatea Goscom S.A., aprobat aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.3/11.01.2024;
 - ✓ Proiectului Profilului Consiliului de Administrație al Societății Activitatea Goscom S.A.– parte integrantă din componenta integrală a Planului de Selecție;
 - ✓ Matricea Profilului Consiliului de Administrație al Societății Activitatea Goscom S.A – Anexă la Profilul Consiliului.

1.3. Declanșarea procedurii de selecție

- Având în vedere că mandatul membrilor actualului Consiliu de Administrație urmau să expire la data de **23.04.2024**, la data de **19.12.2023** s-a declanșat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la **Societatea ACTIVITATEA GOSCOM S.A.**, prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății **ACTIVITATEA GOSCOM S.A.**

nr.5/19.12.2023 și comunicată autorității publice tutelare prin adresa nr.4582/21.12/2023 înregistrată la Autoritatea publică tutelară sub nr.18276/21.12.2023.

1.4. Scrisoarea de așteptări

- Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul Scrisorii de Așteptări pentru o perioadă de 4 ani (2024-2028), cu sprijinul expertului independent și în consultare cu organele de conducere a societății **ACTIVITATEA GOSCOM S.A.**
- Proiectul Scrisorii de Așteptări s-a publicat pe site-ul autorității publice tutelare (<https://www.orastie.info.ro/portal/hunedoara/orastie/portal.nsf/AllByUNID/Publicarea-oricaror-altor-documente-care-potrivit-legii-fac-obiectul-aducerii-la-cunostinta-publica-000096B6?OpenDocument>) și pe site-ul societății (<https://activitateagoscom.ro/guvernanta-corporativa-oug-109-2011>) la data de **27.12.2023**, în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare de către acționari, respectiv definitivării proiectului Scrisorii de Așteptări.
- Consultările cu acționarii au avut loc în data de **10.01.2024**, la sediul autorității publice tutelare, și consemnate în Procesul Verbal nr.**312/10.01.2024**
- Proiectul Scrisorii de Așteptări s-a aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.3/11.01.2024**.
- Scrisoarea de Așteptări s-a publicat pe site-ul autorității publice tutelare (<https://www.orastie.info.ro/portal/hunedoara/orastie/portal.nsf/AllByUNID/Publicarea-oricaror-altor-documente-care-potrivit-legii-fac-obiectul-aducerii-la-cunostinta-publica-000096B6?OpenDocument>) și pe site-ul societății (<https://activitateagoscom.ro/guvernanta-corporativa-oug-109-2011>) la data de **17.01.2024**.

1.5. Planul de selecție – componenta inițială

- Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul Planului de selecție – componenta inițială, cu sprijinul expertului independent, în termen de 10 zile de la declanșarea procedurii de selecție.
- Proiectul Planului de selecție – componenta inițială s-a publicat, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție, pe site-ul autorității publice tutelare (<https://www.orastie.info.ro/portal/hunedoara/orastie/portal.nsf/AllByUNID/Publicarea-oricaror-altor-documente-care-potrivit-legii-fac-obiectul-aducerii-la-cunostinta-publica-000096B6?OpenDocument>) și pe site-ul societății (<https://activitateagoscom.ro/guvernanta-corporativa-oug-109-2011>) la data de **27.12.2023**, în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare și completare de către acționari, respectiv definitivării proiectului Planului de selecție – componenta inițială.

- Consultările cu acționarii au avut loc în data de **10.01.2024**, la sediul autorității publice tutelare, și consemnate în Procesul Verbal nr.**312/10.01.2024**.
- Proiectul Planului de selecție – componenta inițială s-a aprobat, în termen de 10 zile cu respectarea prevederilor din norme metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023, prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.3/11.01.2024**.
- Planul de selecție – componenta inițială s-a publicat pe site-ul autorității publice tutelare (<https://www.orastie.info.ro/portal/hunedoara/orastie/portal.nsf/AllByUNID/Publicarea-oricaror-altor-documente-care-potrivit-legii-fac-obiectul-aduceri-la-cunostinta-publica-000096B6?OpenDocument>) și pe site-ul societății (<https://activitateagoscom.ro/guvernanta-corporativa-oug-109-2011>) la data de **17.01.2024**.

1.6. Comisia de selecție și nominalizare

- Comisia de selecție și nominalizare s-a înființat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.24/31.01.2024**, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3-6 din Anexa 1 la norme metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.
- Președintele comisiei de selecție și nominalizare a fost desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.
- Autoritatea publică tutelară a asigurat secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.
- Comisia de selecție și nominalizare a îndeplinit atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare s-a elaborat și a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.24/31.01.2024**.

1.7. Profilul consiliului și Profilul candidatului

- Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul Profilului Consiliului de Administrație, cu sprijinul expertului independent, ca parte din componenta integrală a planului de selecție.
- Comisia de selecție și nominalizare a elaborat Profilul candidatului, în consultare cu autoritatea publică tutelară.
- Proiectul Profilului Consiliului de Administrație și Profilul candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

1.8. Planul de selecție – componenta integrală

- Comisia de selecție și nominalizare a elaborat proiectul Planului de selecție – componenta integrală, în termen de 10 zile de la înființare.
- Proiectul Planului de selecție – componenta integrală s-a transmis acționarului principal și societății la data de **25.01.2024**, în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare și completare de către acționari, respectiv definitivării proiectului Planului de selecție – componenta integrală.
- Consultările cu acționarii au avut loc în data de **07.02.2024**, la sediul autorității publice tutelare, și consemnate în Procesul Verbal nr.1757/07.02.2024.
- Proiectul Planului de selecție – componenta integrală s-a aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.51/29.02.2024**.

2. Activități desfășurate pentru implementarea procedurii de selecție

2.1. Implementarea procedurii de selecție

- Planul de selecție s-a elaborat și s-a implementat astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.
- Selecția s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

2.2. Anunțul privind selecția

- Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului s-a făcut cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.
- Data publicării anunțului pe toate canalele de comunicare: **05.03.2024**.
- Termenul limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: **05.04.2024, ora 13.00**.
- Anunțul integral privind selecția membrilor consiliului de administrație s-a publicat, prin grija autorității publice tutelare pe site-ul [site-ul autorității publice tutelare \(https://www.orastie.info.ro/portal/hunedoara/orastie/portal.nsf/AllByUNID/Publicarea-oricaror-altor-documente-care-potrivit-legii-fac-obiectul-aducerii-la-cunostinta-publica-000096B6?OpenDocument\)](https://www.orastie.info.ro/portal/hunedoara/orastie/portal.nsf/AllByUNID/Publicarea-oricaror-altor-documente-care-potrivit-legii-fac-obiectul-aducerii-la-cunostinta-publica-000096B6?OpenDocument).
- Anunțul integral privind selecția membrilor consiliului de administrație s-a publicat, prin grija președintelui consiliului de administrație al societății pe site-ul societății **ACTIVITATEA GOSCOM S.A.** (<https://activitateagoscom.ro/guvernanta-corporativa-oug-109-2011>), pe prima pagină la încărcarea acesteia (link către adresa <https://activitateagoscom.ro/guvernanta-corporativa-oug-109-2011>).
- Anunțul a fost publicat și în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire (**Bursa și Ziarul Financiar**).
- Anunțul a fost publicat de către expertul independent pe platforma de recrutare **eJobs** (<https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/selectie-administratori/1750277>).
- Anunțul a inclus condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora.

2.3. Etapa 1 – Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură

- În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului.
- Perioada: **05.03.2024-05.04.2024, ora 13.30**.

- Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură, s-a făcut cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție.
- Dosarele de candidatură au fost depuse, până la data limită specificată în anunț, în plic închis și sigilat la registratura autorității publice tutelare **Primăria Municipiului Orăștie**, situată în **str. Aurel Vlaicu nr.3, Municipiul Orăștie, Județul Hunedoara, cod 335700**, unde au primit număr de înregistrare, fiind gestionate în continuare de secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.
- Dosarele de candidatură au fost depuse și în format electronic pe adresa de email (primaria@orastie.info.ro).
- Numerele de înregistrare au fost utilizate în procedura de selecție pentru a fi respectate confidențialitatea și legislația privind protecția datelor personale ale candidaților.
- După expirarea termenului privind depunerea dosarelor de candidatură, comisia de selecție și nominalizare a preluat de la registratura autorității publice tutelare, pe bază de proces verbal, respectiv a recepționat și înregistrat dosarele a unui număr de **5 candidați**, care și-au depus documentația în cadrul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la **ACTIVITATEA GOSCOM S.A.**
- Comisia de selecție și nominalizare, întrunită în ședință la data de **08.04.2024**, a desigilat plicurile, a verificat toate documentele candidaților și a efectuat toate procedurile legale privind înregistrarea candidaților.
- Comisia de selecție și nominalizare a solicitat candidaților clarificări suplimentare, referitoare la completarea dosarelor cu documente specifice.
- Prin decizia comisiei de selecție și nominalizare nr.1/08.04.2024, a fost aprobată lista candidaților înscriși pentru posturile de administrator la Societatea **ACTIVITATEA GOSCOM S.A.**, care au depus dosarele de candidatură în termenul legal.

2.4. Etapa 2 – Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite

- Data evaluării dosarelor: **08.04.2024**.
- Comisia de selecție și nominalizare, întrunită în ședință la data de 08.04.2024, a evaluat dosarele candidaților, în raport cu minimul de criterii stabilite, conform profilului consiliului și a matricei anexate, respectiv profilul candidatului și a efectuat toate procedurile legale privind evaluarea dosarelor de candidatură.
- Candidaturile depuse au fost evaluate în primul rând în baza condițiilor necesare pentru admiterea în procesul de selecție. Aceste condiții au fost publicate în anunțul de selecție și cuprinse în profilul consiliului și profilul candidatului.
- Dosarele de candidatură au fost evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție.

- Comisia de selecție și nominalizare a constatat că informațiile din dosare sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție.
- Pentru etapa următoare au fost selectați candidații care au îndeplinit toate condițiile de participare prezentate în anunț. Selecția s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, respectiv cu respectarea Regulamentului General privind protecția datelor personale.
- Candidații care au îndeplinit condițiile necesare pentru admiterea în procesul de selecție formează lista lungă de candidaturi și au fost incluși în procesul de selecție.
- În consecință pe lista lungă au fost înscrși 5 candidați declarați ADMIS.
- Nu au fost candidați declarați RESPINS.
- Prin decizia comisiei de selecție și nominalizare nr.2/08.04.2024, a fost aprobată lista lungă în procedura de selecție pentru posturile de administrator la Societatea ACTIVITATEA GOSCOM S.A.
- **Lista lungă are caracter confidențial și nu a fost publicată.**

2.5. Etapa 3 – Evaluarea inițială

- Perioada: 08.04.2024-10.04.2024.
- Comisia de selecție și nominalizare, întrunită în ședință la data de 08.04.2024, a efectuat toate procedurile legale privind evaluarea inițială a candidaților declarați ADMIS și înscrși în lista lungă.
- Evaluarea inițială s-a realizat pe baza studierii dosarelor candidaților din lista lungă.
- Au fost verificate informații din dosarul de candidatură, în scris sau verbal; au fost verificate backgroundul academic și profesional, documente oficiale – cazier judiciar, cazier fiscal, adeverință medicală, respectiv documente solicitate – formulare ale declarațiilor.
- Comisia de selecție și nominalizare a stabilit punctaje provizorii conform grilei de evaluare pentru criteriile din matricea profilului, acestea fiind înscrise în matricea individuală a fiecărui candidat cu respectarea criteriilor de selecție.
- Comisia de selecție și nominalizare a întocmit matrici individuale pentru fiecare candidat.
- După efectuarea verificărilor și validării rezultatelor, candidații au fost supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.
- În vederea alcătuirii listei scurte au fost reținute maxim 5 (cinci) candidaturi, pentru fiecare post, ierarhizate în ordine descrescătoare, de la cel mai mare punctaj la cel mai mic, rezultând astfel lista scurtă.

- Având în vedere numărul de posturi vacante și a numărului de candidați toți candidații selectați care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare au fost înscriși în lista scurtă.
- Au fost declarați ADMIS un număr de 5 candidați.
- Nu au existat candidați declarați RESPINS.
- Prin decizia comisiei de selecție și nominalizare nr.3/08.04.2024, a fost aprobată lista scurtă în procedura de selecție pentru posturile de administrator la Societatea ACTIVITATEA GOSCOM S.A.
- **Lista scurtă are caracter confidențial și nu a fost publicată.**

2.6. Etapa 4 – Depunerea Declarației de Intenție

- În termen de 15 zile de la comunicare.
- Perioada: **10.04.2024-26.04.2024, ora 13.30.**
- Candidaților înscriși pe lista scurtă li s-a comunicat electronic (**email**), acest aspect, precum și faptul că, în termen de 15 zile de la data comunicării includerii candidaturii pe lista scurtă, trebuie să depună în scris declarația de intenție, întocmită conform H.G. nr.639/2023, Anexa 1c și prin consultarea Scrisorii de Așteptări, fiindu-le comunicate și data stabilită pentru interviul față în față.
- Data comunicării: **10.04.2024.**
- Termenul limită pentru depunerea, respectiv transmiterea declarațiilor de intenție: **26.04.2024, ora 13.30.**
- Depunerea, respectiv transmiterea declarației de intenție, s-a făcut cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție.
- Candidații înscriși pe lista scurtă au depus în format fizic și electronic declarațiile de intenție.
- Declarațiile de Intenție depuse au fost depuse la registratura autorității publice tutelare **Primăria Municipiului Orăștie**, situată în **str. Aurel Vlaicu nr.3, Municipiul Orăștie, Județul Hunedoara, cod 335700**, unde au primit număr de înregistrare, fiind gestionate în continuare de secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.
- Declarațiile de Intenție au fost depuse și în format electronic pe adresa de email (primaria@orastie.info.ro).
- Numerele de înregistrare au fost utilizate în procedura de selecție pentru a fi respectate confidențialitatea și legislația privind protecția datelor personale ale candidaților.
- După expirarea termenului privind depunderea declarațiilor de intenție, comisia de selecție și nominalizare a preluat de la registratura autorității publice tutelare, pe bază de proces verbal, respectiv a recepționat și înregistrat declarațiile de intenție a unui număr de **4 candidați**, care au

fost înscriși pe lista scurtă în cadrul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la **ACTIVITATEA GOSCOM S.A.**

- Comisia de selecție și nominalizare, întrunită în ședință la data de 30.04.2024, a desigilat plicurile și a verificat conținutul declarațiilor de intenție a candidaților și a efectuat toate procedurile legale privind înregistrarea candidaților.
- Numerele de înregistrare primite la depunerea declarațiilor de intenție au fost conexe cu numerele de înregistrare al dosarele de candidatură pentru a fi respectate confidențialitatea și legislația privind protecția datelor personale ale candidaților.
- Nedepunerea declarației de intenție în timp util constituie motiv de excludere a candidaților din procesul de selecție.
- Comisia de selecție și nominalizare a constatat că au fost depuse un număr de 4 declarații de intenție.
- Declarațiile de intenție asociate fiecărei candidaturi au fost evaluate de către comisia de selecție și nominalizare și au constituit una dintre temele interviului de selecție față în față.

2.7. Etapa 5 – Evaluarea finală

- Perioada: **30.04.2024 – 07.05.2024**
- Candidaților înscriși pe lista scurtă li s-a comunicat electronic (**email**), necesitatea prezentării la probele de evaluare finală, precum și data și ora la care trebuie să se prezinte fiecare candidat pentru susținerea interviului față în față.
- Data comunicării: **26.04.2024.**
- Toți candidații au fost evaluați aplicând **metoda Analiza declarației de intenție.**
- Declarațiile de intenție au respectat cerințele de redactare prevăzute în H.G. nr.639/2023, Anexa 1c. În urma analizei acestora, majoritatea candidaților îndeplinesc cerința alinierii cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.
- Rezultatele analizei declarațiilor au fost integrate în matricile individuale corespunzătoare fiecărui candidat.
- Toți candidații au fost evaluați aplicând **metoda testului psihoaptitudinal.**
- Evaluarea psiho-aptitudinală s-a efectuat pe baza testelor de tipul Great Full Spectrum, completate de către fiecare candidat și finalizate de aceștia în perioada **30.04.2024 – 07.05.2024**, pe baza programărilor efectuate de expertul independent.
- Acest test a fost susținut pe platforma online dezvoltată de compania Great People Inside.
- Scopul acestei testări a fost obținerea de informații suplimentare și expunerea detaliată asupra punctelor forte și punctelor slabe pe care le are un candidat.

- Rapoartele obținute au permis explorarea potențială a compatibilității candidatului cu funcția de membru în Consiliul de Administrație, acoperind principalele aspecte ale personalității și abilităților sale în raport cu acest post.
- Rapoartele oferă informații suplimentare ce includ trăsături comportamentale, aptitudini cognitive și interese ocupaționale.
- Rezultatele testului psihoaptitudinal au fost integrate în matricile individuale corespunzătoare fiecărui candidat.
- Rapoartele testelor au fost transmise către expertul independent în mod automat la finalizarea acestora. Rapoartele evaluării fiecărui candidat, emise la finalizarea testului online, au fost transmise comisiei de selecție și nominalizare, sumarul rapoartelor fiind atașate la dosarele candidaților și constituie unul dintre elementele de evaluare finală.
- Toți candidații au fost evaluați aplicând **metoda interviului**.
- Interviurile s-au desfășurat, conform Calendarului procedurii de selecție, la data de **30.04.2024**, în intervalul orar **09:30 – 13:00**, la sediul autorității publice tutelare **Primăria Municipiului Orăștie**, situată în **str. Aurel Vlaicu nr.3, Municipiul Orăștie, Județul Hunedoara**.
- Interviurile s-au efectuat individual prin prezența fizică, față-în-față cu membrii comisiei de selecție și nominalizare, pe baza unui plan de interviu, având la bază profilul consiliului și a matricei anexate, respectiv profilul candidatului.
- Scopul interviului a fost obținerea de informații suplimentare referitoare la verificarea activității desfășurate anterior de candidați, respectiv a competențelor deținute de candidați.
- În cadrul interviului au fost verificate competențele profesionale de importanță strategică, competențele de guvernare corporativă; competențele sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din matricea individuală. Au fost revizuite și validate rezultatele pe baza punctajului obținut în matricile individuale ale fiecărui candidat.
- Un candidat nu s-a prezentat la interviul față-în-față, motiv pentru care a fost exclus din procedura de selecție.

3. Rezultatele procedurii de selecție

3.1. Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție

- După finalizarea tuturor probelor de evaluare, comisia de selecție și nominalizare a revizuit și validat rezultatele pe baza punctajului obținut în matricile individuale ale fiecărui candidat.
- Rezultatele au fost supuse unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.
- Ca urmare a informațiilor obținute a fost revizuită, îmbunătățită și validată acuratețea punctajelor obținute pe baza cerințelor profilului candidatului.

3.1.1.

- Candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **86,00 puncte** din maximum 100 puncte posibile, conform Matricei individuale anexată.
- Declarația de Intenție a candidatului se aliniază complet cu Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor.
- Evaluarea individuală rezultă din Raportul individual întocmit pentru acest candidat, anexat la prezentul Raport final.

3.1.2.

- Candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **83,50 puncte** din maximum 100 puncte posibile, conform Matricei individuale anexată.
- Declarația de Intenție a candidatului se aliniază în mare măsură cu Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor.
- Evaluarea individuală rezultă din Raportul individual întocmit pentru acest candidat, anexat la prezentul Raport final.

3.1.3.

- Candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **78,00 puncte** din maximum 100 puncte posibile, conform Matricei individuale anexată.
- Declarația de Intenție a candidatului se aliniază în mare măsură cu Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor.
- Evaluarea individuală rezultă din Raportul individual întocmit pentru acest candidat, anexat la prezentul Raport final.

3.1.4.

- Candidatul a fost exclus din procedura de selecție, deoarece nu s-a prezentat la interviul final.
- Declarația de Intenție a candidatului nu a mai fost analizată.
- Nu s-a întocmit Raport individual pentru acest candidat.

3.1.5.

- Candidatul a fost exclus din procedura de selecție, deoarece nu a depus Declarația de Intenție.
- Nu s-a întocmit Raport individual pentru acest candidat.

3.2. Clasamentul candidaților și punctajele obținute de către aceștia, în conformitate cu criteriile de evaluare

- Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă s-a realizat în urma probelor de evaluare descrise în secțiunile anterioare, organizate de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.
- La întocmirea clasamentului final s-a avut în vedere următoarele:
 - a) dosarul de candidatură;
 - b) profilul candidatului;
 - c) profilul consiliului;
 - d) declarația de intenție a candidaților
 - e) rezultatele obținute la testul online;
 - f) interviul final.
- În urma desfășurării tuturor activităților, comisia de selecție și nominalizare a întocmit Rapoarte individuale pentru fiecare candidat cu motivarea rezultatelor acestora, Clasamentul final al candidaților și prezentul Raport final.

Clasamentul final cuprinde candidații și punctajele obținute de către aceștia în ordine descrescătoare, în conformitate cu criteriile de evaluare:

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	4707 / 28.03.2024		86,00
2	4210 / 20.03.2024		83.50
3	4709 / 28.03.2024		78,00

LISTA SCURTĂ**pentru postul de administrator 1****Condiții pentru ocuparea postului:**

- Studii superioare în domeniul științelor economice, sociale, juridice
- Independent

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	4707 / 28.03.2024		86,00
2	4210 / 20.03.2024		83.50
3	4709 / 28.03.2024		78,00

LISTA SCURTĂ**pentru postul de administrator 2****Condiții pentru ocuparea postului:**

- Studii superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice
- Independent

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	4707 / 28.03.2024		86,00
2	4210 / 20.03.2024		83.50
3	4709 / 28.03.2024		78,00

LISTA SCURTĂ**pentru postul de administrator 3****Condiții pentru ocuparea postului:**

- Studii superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	4707 / 28.03.2024		86,00
2	4210 / 20.03.2024		83.50
3	4709 / 28.03.2024		78,00

3.3. Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea

nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor respecta următoarele cerințe minime legale obligatorii privind alcătuirea și componența integrală a Consiliului de administrație, astfel:

3.3.1. Potrivit dispozițiilor art.28 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 – „În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome”

Motivare: Toți candidații aflați în lista scurtă îndeplinesc condițiile referitoare la experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome, conform documentelor depuse.

3.3.2. Potrivit dispozițiilor art.28 alin.(2) din O.U.G. nr.109/2011 – „Consiliul de administrație este format din 5-7 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.”

Motivare: Consiliul de Administrație este format din 3 membri, potrivit art.28 alin.(1), deoarece societatea ACTIVITATEA GOSCOM S.A. a avut în exercițiul financiar anterior declanșării procedurii de selecție o cifră de afaceri inferioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro și nu îndeplinește condițiile cumulative.

3.3.3. Potrivit dispozițiilor art.28 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 – „Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.”

Motivare:

a) Toți candidații aflați în lista scurtă îndeplinesc condițiile referitoare la nivelul de studii superioare, conform documentelor depuse, sumar redade în tabelul de mai jos:

Locul	Nume și prenume candidat	Tipul de studii
1		Diplomă – Licență: Inginer Profil: Mecanic Specializare: Utilaj tehnologic pentru prelucrări la cald
2		Diplomă – Licență: Științe juridice Specializare: Drept
3		Diplomă – Licență: Economist Profil: Economic Specializare: Management financiar contabil

b) Toți candidații aflați în lista scurtă îndeplinesc condițiile referitoare la experiența profesională în domeniul studiilor superioare absolvite, conform documentelor depuse.

3.3.4. Potrivit dispozițiilor art.28 alin.(4) din O.U.G. nr.109/2011 – „În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.”

Motivare: În lista scurtă nu se află niciun candidat care să aibă calitatea de funcționar public.

3.3.5. Potrivit dispozițiilor art.28 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011 – „Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți”.

Potrivit dispozițiilor art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare – „La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).”

Motivare: Situația referitoare la gradul de independență al candidaților aflați în lista scurtă este redată în tabelul de mai jos:

Locul	Nume si prenume candidat	Independent	Observații
1		DA	
2		DA	
3		DA	

3.3.6. Potrivit dispozițiilor art.28 alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 – „Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen”.

Motivare: Întrucât consiliul de administrație este format din 3 membri, o treime din totalul administratorilor reprezintă 1 membru și având în vedere faptul că în lista scurtă se află o femeie și 2 bărbați, urmează ca la desemnare să se țină cont de respectarea acestui criteriu obligatoriu.

3.3.7. Potrivit dispozițiilor art.28 alin.(8) din O.U.G. nr.109/2011 – „Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit”.

Motivare: La semnarea contractului de mandat cu fiecare administrator desemnat se va ține cont de respectarea acestui criteriu obligatoriu.

3.3.8. Potrivit dispozițiilor art.33 din O.U.G. nr.109/2011 – „O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere”.

Motivare: La semnarea contractului de mandat cu fiecare administrator desemnat se va ține cont de respectarea acestui criteriu obligatoriu.

Situația prezentă referitoare la numărul de mandate exercitate concomitent, la alte societăți decât Societatea ACTIVITATEA GOSCOM S.A., de către fiecare candidat aflat în lista scurtă este redată în tabelul de mai jos:

Locul	Nume și prenume candidat	Nr. mandate	Observații
1		0	
2		0	
3		0	

3.3.9. Potrivit dispozițiilor art.34 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 – „În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative”.

Motivare: Având în vedere numărul de 3 membri în consiliul de administrație stabiliți prin Actul Constitutiv al societății ACTIVITATEA GOSCOM S.A., se vor constitui următoarele comitete consultative: *comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit*, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se vor delega comitetului de audit.

3.3.10. Potrivit dispozițiilor art.34 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 – „Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare”.

Potrivit dispozițiilor art.65 alin.(1)-(5) din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare:

„(1)Entitățile de interes public trebuie să aibă un comitet de audit, potrivit legii.

(2)Comitetul de audit trebuie să fie un comitet independent sau un comitet al consiliului de administrație sau de supraveghere al entității auditate. Acesta este alcătuit din membri neexecutivi ai consiliului de administrație sau de supraveghere al entității auditate și/sau din membrii desemnați de adunarea generală a acționarilor sau asociaților entității auditate sau, pentru entitățile care nu au acționari sau asociați, de un organism echivalent.

(3)Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective.

(4)Comitetul de audit trebuie să aibă calificările prevăzute de lege în domeniul în care își desfășoară activitatea entitatea auditată.

(5)Majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți de entitatea auditată. Președintele comitetului de audit este numit de membrii acestuia sau de către consiliul de supraveghere al entității auditate și este independent de entitatea auditată”.

Potrivit dispozițiilor art.34 alin.(4¹) din O.U.G. nr.109/2011 – „În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente”.

Motivare: Toți candidații din lista scurtă îndeplinesc condițiile pentru a face parte din comitetul de audit din cadrul consiliului de administrație al societății ACTIVITATEA GOSCOM S.A., deoarece dețin experiență de cel puțin 3 ani dobândită în calitate de membru în cadrul comitetului de audit în mandatul anterior deținut la societatea ACTIVITATEA GOSCOM S.A.

Pragul minim colectiv reflectă nivelul minim al competenței colective pe care membrii individuali ai consiliului trebuie să o posede împreună, astfel încât consiliul să fie capabil să întrunească nivelul de capacități al consiliului identificat în analiza cerințelor contextuale.

Formula de calcul a pragului minim colectiv pentru fiecare criteriu este:

$[punctaj\ minim\ acceptat\ pentru\ criteriu / numărul\ candidați\ sau\ membri \times punctajul\ maxim] \times 100.$

Pentru definirea punctajului minim acceptat se are în vedere nivelul minim acceptat de competență la criteriul respectiv. Nivelul minim acceptat de competență reprezintă scorul de la care obținerea unei performanțe superioare în post este posibilă și ia valori pe scala de evaluare de la 1 la 5, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”.

Punctajul minim acceptat este calculat astfel: *nivelul minim acceptat x numărul de membri.*

Pragul minim colectiv este calculat pentru candidații ce vor fi nominalizați în vederea ocupării celor 3 posturi de membru în Consiliul de Administrație, conform Anexei.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Președinte: PETRE RĂDU ONUȚ



